

Република Србија

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**ЗА 2015. ГОДИНУ**

**2015. година**

**------------------**

**Београд**

**С А Д Р Ж А Ј**

**1. Основни подаци о државном органу и информатору ..........................................................**

**2. Организациона структура Дирекције .....................................................................................**

**3. Опис функција старешина ........................................................................................................**

**4. Правила у вези са јавношћу рада ...........................................................................................**

**5. Најчешће тражене информације од јавног значаја .............................................................**

**6. Надлежности, овлашћења и обавезе ......................................................................................**

**7. Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .................................................**

**8. Прописи које Дирекција примењује у свом раду .................................................................**

**9. Услуге које Дирекција пружа заинтересованим лицима ...................................................**

**10. Поступак ради давања услуга ................................................................................................**

**11. Преглед података о пруженим услугама .............................................................................**

**12. Подаци о приходима и расходима .........................................................................................**

**13. Подаци о јавним набавкама ...................................................................................................**

**14. Подаци о државној помоћи ....................................................................................................**

**15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима ...................................**

**16. Средства за рад Дирекције ....................................................................................................**

**17. Чување носача информација ................................................................................................**

**18. Врсте информација у поседу Дирекције .............................................................................**

**19. Врсте информација које Дирекција ставља на увид ........................................................**

**20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама ..................................**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

Назив: **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Матични број: 17114450

ПИБ: 102199586

Адр. електр. поште: direkcija@rdi.gov.rs

Веб адреса: www.rdi.gov.rs

Веб сајт Републичке дирекције за имовину Републике Србије је у функцији.

Датум првог објављивања информатора: децембар 2008. године.

Датум последњег ажурирања 22.07.2015.године.

Особа одговорна за тачност података: Љиљана Милутиновић, начелник Одељења за опште послове.

Информатор сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/10).

**2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДИРЕКЦИЈЕ**

**2.1. Графички приказ структуре Дирекције**

****

**2.2. Приказ организационе структуре** **Дирекције**

Директор

в.д.Директор Републичке дирекције за имовину Републике Србије је Јован Воркапић.

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3287 087

Заменик директора

Заменик директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије није постављен.

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3287 087

Основне унутрашње јединице:

Сектор за евиденцију и послове укњижбе обавља послове који се односе на: вођење јединствене евиденције непокретности (по кориснику, врсти и вредности), збирне евиденције покретних ствари (по корисницима, врсти и вредности) и евиденције поклона у државној својини; вођење евиденције о стању и кретању средстава у државној својини кроз ажурирање података из евиденција добијених од стране корисника средстава у државној својини и података о средствима у државној својини стeчених по силизакона**;** припрему и достављање извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину; укњижбу државне својине на непокретности у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима; праћење и разраду пројеката информационог система и аутоматске обраде података као и организација вршења аутоматске обраде података и прикупљање и сређивање података неопходних за ажурно вођење евиденције; вођење прописаних евиденција и издавање уверења из тих евиденција; праћење, анализу и унапређење коришћења рачунарске опреме неопходне за функционисање регистра државне имовине; припрему планова и програма развоја система из делокруга рада Дирекције; прикупљање и сређивање одређених података за вршење појединих информационо-документационих послова као и обављање техничких операција у вези са тим, и друге послове из делокруга Сектора.

Помоћник директора Сектора за евиденцију и послове укњижбе је Милица Ђорђевић

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3346 706

У Сектору за евиденцију и послове укњижбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за припрему података и послове укњижбе,

1.1. Група за укњижбу државне имовине,

1.2. Група за припрему података за евиденцију,

2. Одељење за евидентирање средстава у државној својини и

аутоматску обраду података

1.1. Група за контролу података евидентиране имовине у државној својини.

5

Одељење за припрему података и послове укњижбе обавља послове који се односе на: прикупљање, попис и обраду података о свим непокретностима, покретним стварима и поклонима у државној својини који су предмет евиденције; прикупљање и припрема података о стању и кретању средстава у државној својини кроз ажурирање података из евиденција добијених од стране корисника средстава у државној својини и података о средставима у државној својини које су стечене по сили закона; прикупљање података за припрему извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини РС, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за преходну годину; укњижбу државне својине на непокретности у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима; прикупљање и сређивање одређених података везаних за укњижбу; прибављање исправа и осталих доказа о праву коришћења и праву својине; попис средстава у државној својини која су на коришћењу код корисника тих средстава; анализа и контрола добијених података од стране корисника, отклањање уочених неправилности, класификација и селекција података подобних за унос; одржавање јединствене евиденције непокретности и збирне евиденције покетних ствари кроз праћење и утврђивање насталих промена; пружање стручне помоћи корисницима у погледу вођења евиденције и провођења утврђених промена кроз евиденцију; начин и рокове предаје, чувања и коришћења поклона у државној својини; припрему планова и програма развоја система из делокруга рада Дирекције; прикупљање и сређивање одређених података и селекција документационог материјала; обезбеђивање документационе основе за израду анализа, елабората, извештаја; прикупљање, контролу и сређивање података за вршење појединих информационо-документационих послова, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за припрему подака и послове укњижбе је Кармела Мирковић,

контакт телефон: 3346 706

Група за укњижбу државне имовине обавља послове везане за укњижбу државне својине на непокретности у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима; прикупљање документације и обезбеђивање правноваљаних исправа и законских услова за упис својинских права у јавне књиге; контрола и анализа одређених података везаних за укњижбу; отклањање неправилности у поступку укњижбе државне својине; обезбеђивање документационе основе за израду анализа, елабората, извештаја; прикупљање, контролу и сређивање података за вршење појединих информационо-документационих послова, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за укњижбу државне имовине ,не попуњено,

контакт телефон: 3346 706

Група за припрему података за евиденцију обавља послове који се односе на: прикупљање, попис и обраду података о свим непокретностима, покретним стварима и поклонима у државној својини који су предмет евиденције; прибављање исправа и осталих доказа о праву коришћења и праву својине; попис средстава у државној својини која су на коришћењу код корисника средстава у државној својини; прикупљање и припрема података о стању и кретању средстава у државној својини кроз ажурирање података из евиденција добијених од стране корисника средстава у државној својини и података о средставима у државној својини које су стечене по сили закона; прикупљање података за припрему извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини РС, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за преходну годину; анализа и контрола благовремености и поузданости добијених података; обавештавање корисника о уоченим неправилностима и достављање прецизног упутства о отклањању истих; начин и рокове предаје, чувања и коришћења поклона у државној својини; припрему планова и програма развоја система из делокруга рада Дирекције; прикупљање и сређивање одређених података и селекција документационог материјала, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за припрему података за евиденцију је Синиша Огњановић,

контакт телефон: 3346 706

Одељење за евидентирање средстава у државној својини и аутоматску обраду података обавља послове који се односе на: аутоматску обраду података; организацију и вршење аутоматске обраде података**,** прикупљање и сређивање одређених података за вршење појединих информационо-документационих послова; вођење књиге евиденције за сваког корисника и вођење досијеа за сваку непокретност; вођење јединствене евиденције непокретности разврстане по корисницима и збирне евиденције покретних ствари по врстама и извору финансирања; вођење прописаних евиденција и издавање уверења из тих евиденција; прикупљање, контролу и ажурирање података за све евиденције средстава у државној својини које води Дирекција; контрола правилности и тачности аутоматске обраде података; разрада пројеката информационих система и аутоматске обраде података; развој апликативне основе за аутоматску обраду података; обраду и чување документационог материјала; информисање и услуживање корисника, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за евидентирање средстава у државној својини и аутоматску обраду података је Мирјана Ристић-Величковић,

контак телефон: 3346 706

Група за контролу података евидентиране имовине у државној својини обавља послове који се односе на: контролу унетих података о непокретним и покретним стварима у јединственој и збирној евиденцији средстава у државној својини, анализирање и ажурирање података за све евиденције средстава у државној својини које води Дирекција; контрола правилности и тачности аутоматске обраде података; предлагање развоја апликативне основе за аутоматску обраду података, припремање извештаја о подацима који се аутоматски обрађују, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за контролу података евидентиране имовине у државној својини је Драгана Ранђеловић,

контакт телефон: 3346 706

Сектор за имовински поступак обавља послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини, као и стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; распоређивање на коришћење пословних зграда и пословних просторија; спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора; вршење појединачних радњи у управном поступку; припрему одговарајућег акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна; иницирање поступка утврђивања законитости располагања средствима у својини Републике Србије; послове везане за закуп станова, гаража и гаражних места у државној својини; откуп и стицање сусвојине на становима у државној својини; припрему предлога аката које доноси Влада у поступку располагање службеним становима и друге послове из делокруга Сектора.

Помоћник директора Сектора за имовински поступак је Александра Гавриловић

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3346 607

У Сектору за имовински поступак послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за имовинске послове,

1.1. Одсек за располагање државном имовином,

1.2. Одсек за уговарање,

2. Одељење за располагање становима, гаражама и управљање државном

имовином,

1.1. Група за спровођење поступка располагања становима и гаражама,

1.2. Група за расподелу на коришћење и управљање непокретностима у

државној својини.

Одељење за имовинске послове обавља послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини по захтевима државних органа и организација дипломатско-конзуларних представништава, територијалних јединица и локалне самоуправе и јавних служби и спровођење поступка располагања имовином бивше СРЈ; спровођењe поступка припреме располагања државном имовином којим се унапређује начин располагања државном имовином, посебно кад је у питању имовина бивше СРЈ и имовина Војске Србије; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи код различитих видова располагања државном имовином, а посебно када је у питању прибављање у државну својину непокретности путем заједничке изградње са трећим лицима; припрему предлога аката и предузимање мера и радњи којима се регулишу имовинска права и обавезе Републике Србије, као и Комисије за израду стратегије за интегрисано управљање границама и Комисије за граничне прелазе у поступку управљања, давања на коришћење или прибављања путем изградње објеката на граничним прелазима; припрема материјала у вези изјашњења о испуњености услова за признавање и враћање права по Споразуму о питањима Сукцесије: припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења; припрему аката о давању сагласности Дирекције за видове располагања за које је Дирекција надлежна; поступак уговарања у случајевима прибављања, отуђења и давања на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за имовинске послове је Љиљана Матовић,

Контакт телефон: 3346 607

Одсек за располагање државном имовином обавља послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, располагање и управљање државном имовином по захтевима државних органа и организација дипломатско-конзуларних представништава, територијалних јединица и локалне самоуправе и јавних служби и спровођење поступка располагања имовином бивше СРЈ; спровођењe поступка располагања државном имовином којим се унапређује начин располагања државном имовином, посебно кад је у питању имовина бивше СРЈ и имовина Војске Србије; припрему предлога аката и предузимање мера и радњи којима се регулишу имовинска права и обавезе Републике Србије, као и Комисије за израду стратегије за интегрисано управљање границама и Комисије за граничне прелазе у поступку управљања, давања на коришћење или прибављања путем изградње објеката на граничним прелазима; спровођење поступка у којем се регулишу међусобни имовинско-правни односи код различитих видова располагања државном имовином, а посебно када је у питању прибављање у државну својину непокретности путем заједничке изградње са трећим лицима; поступак уговарања у случајевима прибављања, отуђења и давања на коришћење, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за располагање државном имовином је Александра Соколовић,

контакт телефон: 3346 607

Одсек за уговарање обавља послове који се односе на: спровођење поступка управљања (давања у закуп) непокретностима у државној својини, који поразумева припрему одговарајућег акта које доноси Влада, расписивање огласа, избор понуђача, уговарање, старање о наплати закупнине; припрему предлога Дирекције у вези давања у закуп непокретности у државној својини; дефинисање потреба за пословним простором; прецизирање елемената закуподавног односа и усаглашавање са ставовима и мишљењима надлежног министарства као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за уговарање је Ивана Зељић

контакт телефон: 3346 607

Одељење за располагање становима, гаражама и управљање државном имовином обавља послове који се односе на: закуп станова, гаража и гаражних места у државној својини; куповину и стицање сусвојине на становима у државној својини; припрему предлога аката које доноси Влада у поступку располагања становима и гаражама; послове укњижбе државне својине на становима и гаражама; распоређивање на коришћење пословних зграда и пословних просторија; припрему акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за располагање становима, гаражама и управљање државном имовином, не попуњено

контакт телефон: 3346 607

Група за спровођење поступка располагања становима и гаражама обавља послове који се односе на: закуп станова у државној својини; куповину и стицање сусвојине на становима у државној својини; закуп гаража и гаражних места у државној својини; припрему предлога аката које доноси Влада у поступку располагања становима и гаражама; послове укњижбе државне својине на становима и гаражама; припрему акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за спровођење поступка располагања становима и гаражама је Марина Станковић,

контакт телефон: 3346 706

Група за расподелу на коришћење и управљање непокретностима у државној својини обавља послове који се односе на: распоређивање на коришћење и управљање службеним зградама и пословним просторијама; припрему аката које доноси Влада у поступку расподеле на коришћење службених зграда и пословних просторија, управљања службеним зградама, пословним просторијама и осталим непокретностима у државној својини; припрему акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за расподелу на коришћење и управљање непокретностима у државној својини, не попуњено

контакт телефон: 3346 706.

Сектор за заштиту и контролу коришћења државне имовине и располагање грађевинским земљиштемобавља послове који се односе на: надзор над применом прописа којима се регулише поступак и начин располагања непокретностима и покретним стварима која су у својини Републике Србије; вођење управног поступка ради утврђивања постојања и важења правног основа за коришћење државне имовине; давање мишљења и објашњења у погледу примењивања закона и других прописа у областима у којима се врши надзор; припрему и закључивање споразума са правним лицима о уделу државне својине на средствима које користи то правно лице; стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; спровођење мера заштите државне имовине кроз контролу коришћења; иницирање поступка утврђивања законитости располагања средствима у својини Републике Србије; давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта; спровођење поступка прикупљања документације, јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда, израде уговора; припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за управљање и располагање грађевинским земљиштем; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора, као и друге послове из делокруга Сектора.

в. д. Помоћник директора у Сектору за заштиту и контролу коришћења државне имовине и располагање грађевинским земљиштемје Снежана Вукотић

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3346 488

У Сектору за заштиту и контролу коришћења државне имовине и располагање грађевинским земљиштемпослови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за заштиту државне имовине,

1.1. Група за утврђивање удела државне својине

1.2. Група за надзор

2. Одељење за контролу коришћења државне имовине

1.1. Група за грађевинско-техничке послове,

3. Одељење за располагање грађевинским земљиштем

1.1. Одсек за располагање грађевинским земљиштем

1.2. Група за техничке послове.

Одељење за заштиту државне имовине обавља послове који се односе на: надзор у вези располагања, управљања и коришћења имовине Републике Србије; предузимање и предлагање управних мера и радњи за које је Дирекција овлашћена у циљу утврђивања постојања и важења правног основа за коришћење државне имовине; давање иницијативе за покретање поступка одузимања непокретности која није у функцији остваривања надлежности органа државне управе, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, односно делатности јавног предузећа, установе или друге организације; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа у областима у којима се врши надзор; припрему и закључивање споразума са правним лицима о уделу државне својине на средствима које користи то правно лице; вођење поступка и припремање предлога решења Дирекције о давању сагласности на одлуку надлежног органа корисника о стављању хипотеке на непокретности у својини Републике Србије, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за заштиту државне имовине је Невенка Зељковић

контакт телефон: 3346 488

Група за утврђивање удела државне својине обавља послове који се односе на: вођење поступка ради припреме, израде и закључивања споразума са правним лицем које користи ствари изграђење, односно прибављене средствима у својини Републике Србије, о утврђивању удела државне својине; вођење поступка и припремање предлога решења Дирекције о давању сагласности на одлуку надлежног органа корисника о стављању хипотеке на непокретности у својини Републике Србије; иницирање поступка за предузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за утврђивање удела државне својине је Гордана Јововић,

контакт телефон: 3346 488

Група за надзор обавља послове који се односе на: надзор у вези располагања, управљања и коришћења имовине Републике Србије; предузимање и предлагање управних мера и радњи за које је Дирекција овлашћена у циљу утврђивања постојања и важења правног основа за коришћење државне имовине; давање иницијативе за покретање поступка одузимања непокретности која није у функцији остваривања надлежности органа државне управе, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, односно делатности јавног предузећа, установе или друге организације; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа у областима у којима се врши надзор; као и друге послове из делокруга рада Групе.

Руководилац Групе за надзор је Милица Козлина,

контакт телефон: 3346 488

Одељење за контролу коришћења државне имовине обавља послове који се односе на: непосредну контролу коришћења непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије; припрему документације ради иницирања поступка утврђивања законитости коришћења средстава у својини Републике Србије; спровођење поступка утврђивања чињеничног стања у циљу адаптације, реконструкције, ревитализације, одржавања и заштите средстава у државној својини ради њиховог довођења у функцију; примопредају имовине; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за контролу коришћења државне имовине је Небојша Негић,

контакт телефон: 3346 488

Група за грађевинско-техничке послове обавља послове који се односе на: утврђивање фактичког стања непокретности у својини Републике Србије које су предмет имовинско-правног поступка; израда извештаја о фактичком стању и начину коришћења непокретности ради спровођења поступка јавног тендера за избор најповољнијег извођача радова на зградама у државној својини; израда планова пословних зграда и службених просторија ради спровођења поступка распоређивања на коришћење по захтевима државних органа и организација; прикупљање потребне документације за снимање објеката; примопредају имовине; присуствовање у поступку принудног исељења са представницима надлежних органа; као и друге послове из делокруга рада Групе.

Руководилац Групе за грађевинско-техничке послове је Ивана Николић

контакт телефон: 3346 488

Одељење за располагање грађевинским земљиштем обавља послове који се односе на: давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта; спровођење поступка прикупљања документације, јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда, израде уговора; припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за управљање и располагање грађевинским земљиштем; подношење иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије; припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за располагање грађевинским земљиштем,не попуњено

контакт телефон: 3346 488

Одсек за располагање грађевинским земљиштем обавља послове који се односе на: спровођење поступка давања у закуп грађевинског земљишта који подразумева припрему предлога Дирекције у вези давања у закуп грађевинског земљишта, спровођење поступка јавног надметања или расписивања огласа и прикупљања понуда, избор понуђача, прецизирање елемената закуподавног односа; спровођењe поступка отуђења грађевинског земљишта који подразумева припрему предлога одговарајућег акта које доноси Влада, спровођење поступка јавног надметања или расписивање огласа и прикупљања понуда, избор понуђача; као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за располагање грађевинским земљиштем је Ирена Марковић,

контакт телефон: 3346 488

Група за техничке послове обавља послове који се односе на: спровођење поступка прикупљања документације; утврђивање фактичког стања земљишта и припремање извештаја о истом; припрему документације за јавно надметање или расписивање огласа; учествовање у поступку јавног надметања и спровођења огласа; подношење иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за техничке послове је Горан Стојановић,

контакт телефон: 3346 488

Сектор за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по сили законаобавља послове који се односе на: преузимање непокретних и покретних ствари стечених по пореском поступку, у поступку стечаја и по другом законском основу, спровођење поступка утврђивање статуса и стања преузетих непокретних и покретних ствари, спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора, вршење послова управљања и располагања тим стварима, спровођење поступка располагања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби, спровођење поступка отуђења, давања на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини, припрему одговарајућег акта Дирекције, у складу са прописима везано за управљање и располагање тим стварима; подношење иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката за давање на коришћење или отуђење ствари стечених у државну својину по сили закона, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Сектора, као и друге послове из делокруга Сектора.

в.д.Помоћник директора у Сектору за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по сили закона је Гордана Стијовић

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3346 706

У Сектору за управљање и располагање имовином у државној својини стеченој по сили законапослови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за управљање и располагање имовином у државној својини

стеченом по пореском поступку и другом законском основу

1.1. Одсек за управљање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу

(1.1.) Група за утврђивање имовине у државној својини стечене по пореском поступку и другом законском основу

1.2. Одсек за располагање имовином у државној својини стеченом по

пореском поступку и другом законском основу.

2. Одељење за управљање и располагање имовином у државној својини

стеченом у поступку стечаја

1.1. Одсек за управљање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја

(1.1.) Група за утврђивање имовине у државној својини стечене у поступку стечаја

1.2. Одсек за располагање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја

Одељење за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу обавља послове који се односе на: преузимање непокретних и покретних ствари, спровођење поступка утврђивање статуса и стања непокретних и покретних ствари, спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора са органима којима је имовина поверена на чување до одређивања коначног корисника, спровођење поступка управљања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби, спровођење поступка давања на коришћење, односно одређивањакорисника на стеченој имовини, спровођење поступка давања у закуп стечене имовине и израда уговора**,** спровођење поступка располагања стеченом имовином у поступку јавне лицитације или поступку прикупљања писмених понуда, припрему одговарајућих аката у складу са прописима везано за управљање и располагање тим стварима; припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу је Србољуб Панић,

контакт телефон: 3346 706

Одсек за управљање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу обавља послове који се односе на: спровођење поступка управљања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби, спровођење поступка давања на коришћење, односно одређивањакорисника на стеченој имовини, спровођење поступка давања у закуп стечене имовине и израда уговора**,** припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за управљање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу је Мирјана Пантелић,

контакт телефон: 3346 706

Група за утврђивање имовине у државној својини стечене по пореском поступку и другом законском основу обавља послове који се односе на: утврђивања статуса и стања преузетих непокретних и покретних ствари, спровођење поступка прикупљања документације, спровођење поступка преузимања непокретних и покретних ствари, односно поступак примопредаје ствари након одређивања коначног корисника, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за утврђивање имовине у државној својини стечене по пореском поступку и другом законском основу је Владан Николић,

контакт телефон: 3346 706

Одсек за располагање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу обавља послове који се односе на: спровођење поступка располагања стеченом имовином у поступку јавне лицитације или поступку прикупљања писмених понуда, припрему одговарајућих аката у складу са прописима везано за располагање тим стварима, израда уговора**,** припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за располагање имовином у државној својини стеченом по пореском поступку и другом законском основу је Снежана Фицко,

контакт телефон: 3346 706

Одељење за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја обавља послове који се односе на: спровођење поступка утврђивање статуса и стања преузете имовине, спровођење поступка прикупљања документације и израде уговора; спровођење поступка располагања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби, спровођење поступка отуђења, давања на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини, као и стављање хипотеке на непокретности у својини Републике Србије, припрему одговарајућег акта о давању сагласности Дирекције у областима за које је Дирекција надлежна, припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката за давање на коришћење или отуђење ствари стечених у државну својину у поступку стечаја, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја је Коста Мирковић,

контакт телефон: 3346 706

Одсек за управљање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја обавља послове који се односе на: спровођење поступка управљања стеченом имовином по захтевима државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавних служби, спровођење поступка давања на коришћење, односно одређивањакорисника на стеченој имовини, спровођење поступка давања у закуп стечене имовине и израда уговора**,** припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за управљање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја је Јелена Петровић,

контакт телефон: 3346 706

Група за утврђивање имовине у државној својини стечене у поступку стечаја обавља послове који се односе на: утврђивања статуса и стања преузетих непокретних и покретних ствари, спровођење поступка прикупљања документације, спровођење поступка преузимања непокретних и покретних ствари, односно поступак примопредаје ствари након одређивања коначног корисника, као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за утврђивање имовине у државној својини стечене у поступку стечаја је Александра Јерић,

контакт телефон: 3346 706

Одсек за располагање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја обавља послове који се односе на: спровођење поступка располагања стеченом имовином у поступку јавне лицитације или поступку прикупљања писмених понуда, припрему одговарајућих аката у складу са прописима везано за располагање тим стварима, израда уговора**,** припремање аката о подношењу иницијативе за преузимање правних мера и радњи у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, припремање предлога аката које доноси Влада из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за располагање имовином у државној својини стеченом у поступку стечаја је Оливера Јејинић,

контакт телефон: 3346 706

Сектор за финансијско-материјалне и опште послове обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за утврђивање приоритетних области финансирања; предлога финанијског плана Дирекције у поступку израде буџета, израду планова за извршење буџета; праћење прописа из области рачуноводства и финансија; извршење буџета и контролу исплата у складу са уговореним обавезама; праћење јавних набавки; праћење динамике прилива и утрошка средстава и анализу кретања трошкова; вођење помоћних књига и евиденција Дирекције; припрему и израду финансијских извештаја о извршењу буџета и други рачуноводствено-књиговодствени послови; финансијски послови везани за реализацију донација у случају када је корисник донације Дирекција; послови финансијског праћења и извршавања обавеза у поступку управљања и располагања средствима у државној својини; улагање у средства у својини Републике Србије у земљи и иностранству; финансијску анализу и обраду документације за потребе вођења спорова пред надлежним органима; припремање предлога општих аката Дирекције; стручну оцену и обраду предмета у споровима који се воде у вези новчаног потраживања пред Трговинским судом, Вишим трговинским судом и поступку по жалби који се води у управном поступку пред пореским и општинским органима управе; израду годишњег извештаја плана рада; израду и припрему нацрта кадровског плана; обезбеђење усклађености рада свих унутрашњих јединица у оквиру Дирекције; остваривање права, дужности и одговорности државних службеника из радног односа; послове аналитичара радних места; послове везане за поступак оцењивања државних службеника; послове којима се обезбеђује доступност информација од јавног значаја; спровођење дисциплинског поступка и поступка накнаде материјалне штете; послове на реформи државне управе; евиденцију и развој кадрова; рад стамбене комисије; припрему правних аката у поступку јавних набавки; интеграцију, модернизацију, израду и разраду пројеката информационих система и аутоматских обрада података који се користе у Дирекцији; праћења, анализе и унапређења коришћења апликативних софтвера који се користе у Дирекцији; праћења и контроле коришћења и одржавања рачунарске опреме; заштите података у информационом систему у координацији са надлежним службама; послове писарнице; као и друге послове из делокруга Сектора.

в.д.Помоћник директора Сектора за финансијско-материјалне и опште послове је др Радомир Тешић.

Контакт:

Адреса: Грачаничка 8, 11000 Београд

Телефон: 3286 322

У Сектору за финансијско-материјалне и опште послове послови се обављају у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за финансијско-материјалне послове

1.1. Одсек за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство,

1.2. Група за финансијско праћење поступка управљања и располагања

средствима у државној својини

2. Одељење за опште послове.

Одељење за финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за утврђивање приоритетних области финансирања; предлога финансијског плана Дирекције у поступку израде буџета, израду планова за извршење буџета; праћење јавних набавки; праћење прописа из области рачуноводства и финансија; састављање рачуноводствених исправа и контролу њихове исправности, тачности и законитости, извршавање расхода и издатака кроз припрему решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и захтева за плаћање, захтева за промену апропријација и квота, контролу исплата у складу са уговореним обавезама; праћење динамике прилива и утрошка средстава и анализу кретања трошкова; рачуноводствене и књиговодствене послове који се односе на вођење помоћних књига и евиденција Дирекције; закључивање пословних књига и припрему финансијских извештаја о извршењу буџета (периодични и годишњи); контролу обрачуна зарада и накнада зарада запослених, као и обрачун других примања запослених у Дирекцији и лица ангажованих ван радног односа; финансијски послови везани за реализацију донација у случају када је корисник донације Дирекција; послови финансијског праћења поступка управљања и располагања (прибављање, отуђење, давање у закуп, односно на коришћење) средствима у државној својини; улагање у средства у својини Републике Србије у земљи и иностранству, извршавање финансијских обавеза у поступку располагања и управљања средствима у државној својини; послови у вези финансијске реализације стамбених зајмова; финансијску анализу и обраду документације за потребе вођења спорова пред надлежним органима, а везано за новачана потраживања и обавезе Републике Србије; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за финансијско-материјалне послове је Јасмина Ивановић,

контакт телефон: 3346 397

Одсек за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за утврђивање приоритетних области финансирања, предлога финансијског плана Дирекције у поступку израде буџета, израду планова за извршење буџета; праћење прописа из области рачуноводства и финансија; састављање рачуноводствених исправа и контролу њихове исправности, тачности и законитости; извршавање расхода и издатака кроз припрему решења о распореду средстава, захтева за преузимање обавеза и захтева за плаћање, захтева за промену апропријација и квота; контролу исплата у складу са уговореним обавезама; праћење јавних набавки; праћење динамике прилива и утрошка средстава и анализу кретања трошкова; рачуноводствене и књиговодствене послове који се односе на вођење помоћних књига и евиденција Дирекције; закључивање пословних књига и припрему и израду финансијских извештаја о извршењу буџета (периодични и годишњи); контролу обрачуна зарада и накнада зарада запослених, као и обрачун других примања запослених у Дирекцији и лица ангажованих ван радног односа; послове у вези финансијске реализације стамбених зајмова и реализацију донација у случају када је корисник донације Дирекција; као и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за планирање и извршење буџета и буџетско рачуноводство је Биљана Костић,

контакт телефон: 3346 397

Група за финансијско праћење поступка управљања и располагања средствима у државној својини обавља послове који се односе на: финансијско праћење поступка управљања и располагања (прибављање, отуђење, давање у закуп, односно на коришћење) средствима у државној својини; улагање у средства у својини Републике Србије у земљи и иностранству; извршавања финансијских обавеза у поступку располагања и управљања средствима у државној својини; финансијске анализе и обраде документације за потребе вођења спорова пред надлежним органима, а везано за новчана потраживања и обавезе Републике Србије; као и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за финансијско праћење поступка управљања и располагања средствима у државној својини је Љубица Спасић,

контакт телефон: 3346 397

Одељење за опште пословеобавља послове који се односе на: припремање предлога општих аката Дирекције; стручну оцену и обраду предмета у споровима који се воде у вези новчаног потраживања пред Трговинским судом, Вишим трговинским судом и поступку по жалби који се води у управном поступку пред пореским и општинским органима управе; израду годишњег извештаја и плана рада и периодичних извештаја; израду и припрему нацрта кадровског плана; израду решења и састављање статистичких и других извештаја из области рада и радних односа; радно правни статус државних службеника и намештеника; послове реформе државне управе; евиденцију и развој кадрова; послове аналитичара радних места; поступак оцењивања државних службеника; послове којима се обезбеђује доступност информација од јавног значаја; рад стамбене комисије; припремање правних аката у поступку јавних набавки; интеграцију, модернизацију, израду и разраду пројеката информационих система и аутоматских обрада података који се користе у Дирекцији; праћења, анализе и унапређења коришћења системских и апликативних софтвера који се користе у Дирекцији; праћења, анализе и унапређења коришћења база података које се користе у Дирекцији; праћења и контрола коришћења и одржавања рачунарске опреме; праћење, анализе и унапређење коришћења интернета и интернет сервиса; праћење, анализе и унапређење коришћења рачунарских мрежа; заштите података у информационом систему у координацији са надлежним службама; документационе, канцеларијске и манипулативне послове; као и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за опште послове је Љиљана Милутиновић,

контакт телефон: 3346 397

Радна места и број запослених у Дирекцији:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | системати- зовано | попуње-но | слободна радна места |
| Сектор за евиденцију | 20 | 16 | 4 |
| Сектор за имовински поступак | 20 | 14 | 6 |
| Сектор за заштиту и контролу коришћења државне имовине и располагање грађевинским земљиштем | 25 | 14 | 11 |
| Сектор за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по сили закона | 22 | 11 | 11 |
| Сектор за финансијско-материјалне и опште послове | 26 | 17 | 9 |
| Укупно - на неодређено време | 113 | 74 | 40 |
| Број постављених лица | 7 | 6 | 1 |
| Укупно | 120 | 78 | 41 |

У Дирекцији је по основу повећаног обима послова запослено је на одређено време 8 државних службеника.

У Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије усвојен је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, 08 број 110-2/2011 од 12.07.2011. године, на који је Влада Републике Србије Закључком 05 број 110-7578/2011 дала сагласност на седници одржаној 13. октобра 2011. године, а којим је предвиђено 85 радних места са 120 државних службеника и намештеника.

**3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Вршилац дужности директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије је Јован Воркапић, који према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007,99/2014) руководи Дирекцијом, који за свој рад одговара Влади. Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, обавља и друге послове из делокруга Дирекције.

Заменик директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије није постављен, он према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 99/2014) за свој рад одговара директору. Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен. Поред тога, заменик директора координира рад сектора у Дирекцији, обавља и друге послове које одреди директор.

Помоћник директора, према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007,99/2014), за свој рад одговара директору, руководи заокруженом облашћу рада посебне организације за коју се образује Сектор. Поред тога, помоћник директора који руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника, остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, организује и координира рад Сектора, обавља и друге послове по налогу директора.

**4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Дирекција у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07,99/2014), као и применом одредаба чланова 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи државни орган је дужан да јавности омогући увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, и то преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

На згради у којој је смештена Републичка дирекција за имовину Републике Србије истакнут је назив органа, грб и застава Републике Србије.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључење јавности рада Дирекција остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. горе наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Остали подаци од значаја за јавност рада Дирекције:**

1. Порески идентификациони број је наведен у тачки 1. овог Информатора;

2. Радно време је од 07,30 часова до 15,30 часова;

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Дирекције, наведени су у тачки 1. и 2. овог Информатора;

4. Лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је в.д. директор Дирекције Јован Воркапић.

5. За лица са инвалидитетом не постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Дирекција.

**5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја од Дирекције су информације које се односе на податке везане за евиденцију одузете имовине, податке везане за располагање имовином у смислу прибављања, отуђења, односно давања у закуп државне имовине.

**6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини и евиденцију одређених покретних ствари у својини Републике Србије у складу са законом и другим прописом и обавља, у складу са законом, стручне послове и послове државне управе који се односе на: прибављање ствари у својину Републике Србије; располагање стварима у својини Републике (давање ствари на коришћење,давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде, размена, отуђење ствари, заснивање хипотеке на непокретностима,улагање у капитал, залагање покретних ствари); управљање стварима у својини Републике Србије које користи и стварима у својини Републике Србије за које није одређен корисник или носилац права коришћења, укључујући и осигурање тих ствари; спровођење мера заштите својине Републике Србије путем надзора; располагање имовином Републике Србије у иностранству, утврђивање постојања и важења правног основа за коришћење ствари у својини Републике Србије, расподелу на коришћење службених зграда, односно пословних просторија, прибављање, управљање и располагање стамбеним зградама, становима и гаражама у својини Републике Србије; евиденцију поклона у државној својини; упис права својине и права коришћења на непокретностима у својини Републике Србије у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, старање о финансијској реализацији уговора о располагању стварима у својини Републике Србије, као и друге послове одређене законом.

Делокруг рада Републичке дирекције за имовину Републике Србије утврђен је чланом 29. Закона о министарствима ("Службени гласник РС",број 44/14).

Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13 и 105/14), прописано је да Дирекција, између осталог, обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на прибављање и располагање стварима у својини Републике Србије, давање сагласност на прибављање непокретности носиоца права коришћења, чији је оснивач Република, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у јавној својини Републике Србије, у складу са Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/12), односно Уредбом о изменама и допунама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретностинепосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених побуда (,,Службени гласник РС“бр48/2015) и Уредбом о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом ("Службени гласник РС", број 53/12).

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11), прописано је да пријаве са пратећом документацијом које су поднете Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије на основу Закона о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", број 45/05), Дирекција има доставити подносиоцима пријава препорученом пошиљком на адресу наведену у пријави.

Законом о продаји одређених непокретности у државној својини ради измирења дуга Републике по основу девизне штедње грађана и зајма за привредни развој у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 25/00), Дирекција је надлежна за обављање свих стручних послова у вези са продајом непокретности у државној својини према одредбама овог закона, као и на закључивање уговора о купопродаји непокретности у складу са поменутим законом.

Законом о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/1998, 111/09, 93/14 и 121/14) Дирекција обавља послове прописане наведеним законом, у вези поступка одређивања начина коришћења непокретности стечених у државну својину једностраном изјавом власника непокретности о одрицању права својине на непокретности у корист Републике Србије, као и покретања поступка за укњижбу наведених непокретности.

Законом о хипотеци ("Службени гласник РС", број 115/05) прописана је надлежност Дирекције да као средство обезбеђења, у случају неизвршења обавеза насталих закључењем уговора, у надлежни регистар непокретности има уписати хипотеку у корист Републике Србије.

Законом о наслеђивању ("Службени гласник РС", број 46/1995), Република Србија појављује се под условима прописаним истим законом као наследник непокретне имовине која нема других законских наследника. С обзиром да о располагању непокретностима које користи Република одлучује Влада Републике Србије, Дирекција припрема одговарајуће предлоге аката за Владу у поступку одређивања начина коришћења овако стечених непокретности као и покретање поступка за укњижбу ових непокретности.

Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13) Дирекција врши припрему и достављање извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину; а такође врши припрему и израду финансијског плана, распоређивање одобрених средстава, извршење расхода и њихово евидентирање и финансијско извештавање, као и финансијско-материјалне послове који се односе на располагање непокретностима у државној својини.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 и 105/14), Дирекција по правоснажним решењима Пореске управе, непокретне и покретне ствари пренете у својину Републике преузима у државину и њима располаже у складу са Законом и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС“, бр. 98/10 и 51/11).

Законом о стечају ("Службени гласник РС“, број 104/09 и 83/14), имовина стечајног дужника прелази у својину Републике Србије, те Дирекција у складу са законом којим се уређује управљање и располагање средствима у својини Републике Србије и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11) располаже и управља имовином стечајног дужника, односно привредних субјеката.

Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 54/10, 24/11 и 121/12, 145/14), којим се између осталог регулише појам, врсте и својински режим грађевинског земљишта, односно отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини Република Србија, спроводи Дирекција у складу са Законом и Уредбом о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије односно аутономне покрајине ("Службени гласник РС", бр. 67/11, 85/11 и 23/12и 55/12).

Уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10), прописано је да се инвестиционо одржавање одређених пословних и стамбених објеката и других непокретности, изузетно, врши у оквиру средстава обезбеђених за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије за текућу годину, преко Дирекције, у складу са приоритетима које, на предлог Министарства, одреди Влада; Дирекција врши контролу организације и обављања инвестиционог одржавања пословних и стамбених објеката и других непокретности за које су обезбеђена средства за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 102/10,117/2012-УС) Дирекција је надлежна за закључивање уговора о располагању непокретностима у државној својини, и у вези са тим: уговора о размени непокретности, стицању сусвојине на стану и куповине стана у државној својини.

Уредбом о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за реализацију Националног инвестиционог плана ("Службени гласник РС", бр. 82/06, 96/06 и 99/06) Дирекција је надлежна за закључивање уговора о куповини станова.

**7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије је образована Законом о министарствима ("Службени гласник РС", број 44/14), као посебна организација Владе Републике Србије.

Један од задатака Републичке дирекције за имовину Републике Србије, сагласно одредбама Закона о министарствима и Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини је вођење и ажурирање јединствене евиденције непокретности и покретних ствари у државној својини на основу података које су били дужни да доставе сви корисници државне имовине. Дирекција се у више наврата обраћала корисницима циркуларним писмима са захтевом за достављање података о државној имовини коју користе или о променама насталим у току коришћења исте. На основу ових података устројава се јединствена евиденција непокретности и збирна евиденција покретних ствари у државној својини. Корисници државне имовине, као и заинтересована лица могу се обратити Дирекцији са захтевом за издавање извода из јединствене евиденције.

Дирекција је поступајући у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине на основу пријава поднетих од стране лица којима је одузета имовина извршила евидентирање пријављене одузете имовине. Поверени послови су подразумевали: активности на успостављању регистра пријављене одузете имовине као јавне електронске базе података о броју пристиглих пријава, селекцију и анализу пристигле документације, издавање потврда подносиоцима пријава, евидентирање података садржаних у пријави и података надлежних државних органа у електронски регистар - базу података, корисничко управљање софтвером, заштиту података, аналитичку обраду добијених резултата, израду потребних извештаја и прегледа, давање писмених и усмених упустава о поступку пријављивања одузете имовине на захтев грађана, координацију са надлежним државним органима, а на основу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11,108/13 и 142/14) пријаве са пратећом документацијом које су поднете Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије на основу Закона о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", број 45/05), Републичка дирекција за имовину Републике Србије доставља подносиоцима пријава препорученом пошиљком на адресу наведену у пријави.

Дирекција у оквиру свог делокруга, обавља и стручне послове који се односе на: прибављање, отуђење, давање на коришћење, давање у закуп непокретности у државној својини; управљање средствима у државној својини (одржавање, осигурање); распоређивање на коришћење стамбених зграда, распоређивање на коришћење станова и пословних просторија; чување и евиденцију поклона у државној својини; укњижбу државне својине на непокретностима, старање о наплати закупнине, као и друге послове одређене законом.

Поред поменутих послова, Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13 и 105/14), прописано да Дирекција, између осталог, обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на прибављање, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп непокретности у јавној својини Републике Србије, у складу са Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/12) и Уредбом о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом ("Службени гласник РС", број 53/12).

Поред послова које ова Дирекција обавља у смислу управљања непокретностима у државној својини, у постојећем обиму имовине Републике Србије, код ове Дирекције се спроводи поступак управљања непокретностима бивше СРЈ, у складу са Уредбом о положају појединих институција бивше Србије и Црне горе и Служби Савета министара ("Службени гласник РС" бр. 49/2006, 63/2006) а у вези са чланом 59. Уставне повеље државне заједнице Србија и Црна Гора ("Службени лист Србије и Црне Горе", број 1/03), у складу са којим имовина припада државама чланицама по територијалном принципу.

Наведене непокретности, се првенствено распоређују на коришћење за потребе обављања надлежности државних органа и организација Републике Србије.

На преосталим објектима, пословним простором, локалима и др. управља се комерцијално, издавањем у закуп, по тржишним условима, чиме Република Србија - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, између осталог, преузима и права и обавезе закуподавца по уговорима о закупу закљученим од стране бивше СРЈ - Савезне дирекције за имовину.

Располагање непокретностима на напред наведени начин односи се и на располагање непокретностима унетим у фонд непокретности, а које чине виле, зграде, станови, пословни простор и гараже и користе се за смештај амбасада страних држава у Србији, као и трговинских и војних представништава и других организација при дипломатско - конзуларним представништвима у Србији и евентуално трећим лицима.

Инвестиционо одржавање одређених пословних и стамбених објеката и других непокретности, изузетно, вршиће се у оквиру средстава обезбеђених за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије за текућу годину, преко Дирекције, у складу са приоритетима које, на предлог Министарства, одреди Влада; Дирекција врши контролу организације и обављања инвестиционог одржавања пословних и стамбених објеката и других непокретности за које су обезбеђена средства за те намене финансијским планом Републичке дирекције за имовину Републике Србије, у складу са Уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10).

У вези имовине бивше СРЈ, преузимањем права и обавеза у својству закуподавца, Република Србија - Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у смислу одредби Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 54/10, 24/11 и 121/12) и Закона о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", број 44/1995, 46/1998 и 88/11) има обавезе инвестиционог и текућег одржавања непокретности, хитних интервенција на непокретностима, као и редовних, ванредних и специјалистичких прегледа објеката, у складу са посебним прописима.

Такође, према Закону о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 и 105/14), Дирекција по правоснажним решењима Пореске управе, непокретне и покретне ствари пренете у својину Републике преузима у државину и њима располаже у складу са Законом и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС“, бр. 98/10 и 51/11).

У складу са Законом о стечају ("Службени гласник РС“, број 104/09 и 83/14), имовина стечајног дужника прелази у својину Републике Србије, те Дирекција у складу са законом којим се уређује управљање и располагање средствима у својини Републике Србије и Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 98/10 и 51/11) располаже и управља имовином стечајног дужника, односно привредних субјеката.

**8. ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

Списак прописа које Дирекција примењује у свом раду:

- Закон о министарствима(„Службени гласник РС”, број 44/14),

- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11, 88/13 и 105/14),

- Закон о утврђивању јавног интереса и посебним поступцима експропријације и издавања грађевинске дозволе ради реализације пројекта,,Београд на води“ (,,Службени гласник РС“број34/2015),

- Закон о продаји одређених непокретности у државној својини ради измирења дуга Републике по основу девизне штедње грађана и зајма за привредни развој у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 25/00),

- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/1998, 111/09, 93/14 и 121/14,6/15),

- Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", број 115/05),

- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", број 46/1995,6/15),

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 и 105/14),

- Закон о стечају ("Службени гласник РС“, број 104/09 и 83/14),

- Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 54/10, 24/11 и 145/14),

- Закон о облигационим односима ("Службен лист СФРЈ", бр. [29/1978](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\55_03.htm#ZK29_78), [39/1985](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\55_04.htm#ZK39_85), 45/1989, [57/1989](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\55_04.htm#ZK57_89) и "Службени лист СРЈ", бр. [31/1993](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\55_04.htm#ZK31_93), 22/1999 и 44/1999, 1/2003),

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 75/05, 101/07 и 95/10, 99/14),

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13,142/14),

- Закон о буџету Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 110/13 и 116/14),

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12),

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/1997, 31/01 и 30/10),

- Закон о државним службеницима ("Службеном гласник РС", бр. [79/05](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\13703_02.htm#zk79/05), [81/05](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\13703_03.htm#ZK81/05)-исправка, [83/05](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\13703_03.htm#zk83/05)-исправка, [64/07](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\13703_03.htm#zk64/07)-исправка, [67/07](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\13703_03.htm#zk67/07), 116/08, 104/09 и 99/14),

- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14)

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02,123/2007),

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05).

- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 65/13)

Подзаконски прописи:

- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", бр. 27/96 и 32/97),

- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 102/10, УСРС 109/11 – 117/12-УС),

- Уредба о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за реализацију Националног инвестиционог плана ("Службени гласник РС", бр. 82/2006, 96/2006 и 99/2006),

- Уредба о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 36/10),

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. [125/2003](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\9726.htm#zk125/03#zk125/03) и [12/2006](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vesna%20Ninic\Application%20Data\Ing-Pro\IngProPaket5P\9726.htm#zk12/06#zk12/06)),

- Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Службени гласник РС“, бр. 98/10 и 51/11),

- Уредба о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије односно аутономне покрајине ("Службени гласник РС", бр. 67/11, 85/11, 23/12 и 55/12),

- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/12и 48/15),

- Уредба о изменама и допунама уредбе о ословима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(,,Службени гласникРС“број 48/2015)

- Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом ("Службени гласник РС", број 53/12),

- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 74/14)

- Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности(,,Службени гласникРС“ бр 61/15)

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Републичка дирекција за имовину нема у својој надлежности непосредно пружање услуга грађанима или заинтересованим лицима, нити мериторно одлучује о њиховим правима.

Претежан број захтева упућених Дирекцији чине захтеви корисника средстава у државној својини, који се, писменим или усменим путем, обраћају Дирекцији ради добијања потребних информација о начину подношења захтева, потребној документацији и начину поступања Дирекције у конкретном случају. На тај начин се превазилазе нејасноће и убрзава процедура доношења одређеног акта у Дирекцији. Исти случај је и са захтевима физичких лица који су предмет поступања Дирекције.

На писмени захтев правних или физичких лица Дирекција, такође даје писане одговоре у смислу упућивања на надлежни орган.

**10. ПОСТУПАК РАДИ ДАВАЊА УСЛУГА**

Корисници средстава у државној својини, обраћају се Дирекцији, писменим или усменим путем, ради добијања потребних информација. Приликом писменог и усменог обраћања запослени у Дирекцији дају обавештење о начину подношења захтева, документацији коју је потребно доставити у прилогу захтева, као и начину поступања Дирекције у конкретном случају, а да би се убрзала процедура доношења одређеног акта у Дирекцији.

И са захтевима физичких лица који су предмет поступања Дирекције поступа се на исти начин.

На писмени захтев правних или физичких лица, Дирекција даје писане одговоре у смислу упућивања на надлежни орган.

Опис поступања у оквиру надлежности Дирекције описан у тачки 7. овог Информатора.

**11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

**I. Пружене услуге по поднетим захтевима према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - за 2015. годину, по месецима: ИЗВОДИ ЗАХТЕВА И ОДГОВОРА:**

- јануар

- фебруар

**1. Захтев**

Сунчице Спасић из Трговишта, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 954-357/2015 од 10.02.2015. године, за доставу следеће информације:

Молим да ми доставите копије документа а који се односе на стамбене станове у власништву Републике Србије, на територији општине Трговиште, у улици Југословенске народне армије б.б. на кат парцели број 908, КО Трговиште, у стамбеној згради ,,Центар“ који могу бити предмет закупа или откупа.

**Одговор**

Уговором о преносу права коришћења непокретности у државној својини број 464-458/2003, овереним пред Првим општинским судом у Београду Ов.бр 9479/03, закљученим између Грађевинске дирекције Србије д оо и Републике Србије, извршен је пренос права коришћења непокретности у државној својини коју чини 200 станова са досадашњег носиоца права коришћења Грађевинске дирекције Србије на Републику Србију, а за потребе државних органа и организација.Закључком Владе РС из 2003. Године прихваћена је информација о располагању становима из програма стамбене изградње Републике, а према списку расподеле који је саставни део Закључка. Увидом у Списак расподеле станова констатовано је да је свих 20 станова у Трговишту , на предметној локацији Центар, југословенске народне армије бб, кат парцели 908, КО Трговиште,опредељено и то: Министарству унутрашњих послова 12 станова;Министарству пољопривреде и водопривреде 1 стан: Министарству трговине, туризма и услуга 1 стан, Министарству финансија и економије – Пореској управи 1 стан и Безбедносно информативној агенцији 5 станова.

**2. Захтев**

Милан Чојбашић из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 954-261/2015 од 2.02.2015. године, за доставу следеће информације:

Обраћам вам се са захтевом да ли је стан број 17 у улици Француска бр 35, у имовини Републике Србије, обзиром да катастар не поседује ту информацију.

**Одговор**

Обавештавамо Вас да је увидом у јединствену евиденцију непокретности, која се води у овој Дирекцији, утврђено да предметна непокретност није евидентирана.

**3. Захтев**

Савет за борбу против корупције, изјавио је жалбу 27.01. 2015 Поверенику, због непоступања Дирекције, по Захтеву од 29.12.2014 за приступ информацијама од јавног значаја, којим је тражио информације у вези са државним капиталом у друштвеном предузећу ,,Други Октобар“ у Вршцу. Уследио је допис Повереника бр 07-00-00343/2015-03 од 2.02. о разлозима не поступања.

**Одговор:**

Поверенику је Дирекција 6 фебруара упутила доказ о датој информацији, као и разлозима кашњења, а с разлога архивираних предмета, који су морали бити повучени из архива, да би Повереник на основу достављеног, и одустанка жалиоца од изјављене жалбе, донео Закључак који се обуставља поступак по жалби Савета за борбу против корупције.

- март

1. **Захтев**

Драгољуб Дугошија из Ваљева, поднео је захтев број 462-784/2015-1, од 23.марта 2015. којим је тражио доставу података о следећем:

Молим доставу података о носиоцу права својине, а која је пријављена Дирекцији на основу пријаве одузете имовине бр 462-20141/06-02, која се налази у Ваљеву у улици Кнеза милоша 32 на кат парцелама 762/2и 762/6 у старом премеру, односно на кат парцели 7514/1 у новом премеру.

**Одговор**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије се у законском року изјаснила да је увидом у јединствену евиденцију непокретности у државној својини коју води ова Дирекција, утврђено да је евидентирано право коришћења Општине Ваљево на непокретностима у државној својини и то на пословном простору у површини од 8 м2 у ул Андре Савчића бр 2 и на пословном простору површине од 28м2, у ул Кнеза Милоша бр 32, а на основу попуњених и достављених евиденционих пријава- НЕП обрасци од стране Општине Ваљево

У преосталом делу захтева, поред прилога који је достављен, упућујете се на Агенцију за реституцију, Београд, Масарикова 5, као и уз могућност информисања преко сајта Агенције

**2. Захтев**

Мрежа за реституцију у Србији, из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 954-1114/2015 од 19.03.2015. године, за доставу следеће информације:

Да ли су од стране Општине Врбас , а везано за непокретности које се налазе на катастарској парцели 215/2, уписана у лист непокретности бр 711 КО Савино Село, достављени захтеви да је предметна непокретност евидентирана у јединственој евиденцији непокретности у државној својини и да ли је или није поднета пријава одузете имовине у складу са Законом.

**Одговор**

Дана 11.03.2014 Дирекцији је од стране ОпштинеВрбас упућен захтев за издавање потврде у смислу члана 76 став 3 Закона о јавној својини, а пријављено је 1390 различитих непокретности пријављено за јединствену евиденцију непокретности. Конкретна непокретност- породична стамбена зграда у улици Бранка Делетића бр 87, на кат парцели 215/2, уписана у ЛНбр 711КО Савино село, обухваћена је потврдом 954-676/2014-02 од 23.06.2014 године под тачком 29. Служба за катастар непокретности Врбас , решењем је извршио упис права јавне својине на предметној непокретности.

1. **Захтев**

Мрежа за реституцију у Србији, из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-3911/2015 од 06.03.2015. године, за доставу следеће информације:

Захтевом се траже комлетни списи које Дирекција поседује а везано за предмете 46-00380/2015-03 и 46-00381/2015-03.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета који се воде код ове Дирекције утврђено је да под класификационим знацима датим у захтеву, нема евидентираних предмета, а да су под класификационим знацима 464-380/15-03 и 464-381/15-03 евидентирани предмети који се односе на решења Привредног суда у Нишу: посл.бр 1Ст 389/10 од 30.06.2010. и посл. Бр 2 Ст 364/10 од 01.07.2010.године. Сходно томе упућен је одговор Мрежи за реституцију 13.03.25015. године, допис јединицама локалне самоуправе за идентификовање имовине као и поверенику за информације од јавног значаја.

**4.Захтев**

Станари из Коларчеве број 9 у Београду поднели су захтев заведен у Дирекцији под бројем 07-6/2015, за доставу следеће информације

Достава Закључка Владе 05 464-13738/2014 којим је стављен ван снаге Закључак Владе 05 број 464-3154/2000 из октобра 2000 године са образложењем Дирекције.

**Одговор:**

Дирекција је благовремено доставила тражени акт и уједно добила захвалност на досадашњем залагању и брзој реакцији по подношеним захтевима станара.

**5.Захтев**

Адв Мирјана Прерадовић-Радисављевић из Вршца, поднела је захтев заведен у Дирекцији под бројем 361-110/2015 од 30. марта, за доставу следеће информације:

Да ли се Општина Вршац јануара или фебруара 1998 обраћала и тражила сагласност за пренос права коришћења на пословним просторима у Вршцу, а на основу копије која је приложена уз захтев.

**Одговор**

Увидом у предмет, утврђено је да се Општина није обраћала Дирекцији захтевом за пренос права коришћења са општине Вршац на предузеће ,,Комерц инвест“д оо Вршац, а да се поводом захтева Републичког јавног правобранилаштва у предмету Р-1967/01 од 10. јуна 2002, Дирекција изјаснила да је предметни уговор закључен супротно одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије и да сматра да је потребно да правобранилаштво покрене поступак утврђивања ништавости поменутог уговора.

**6.Захтев**

Милорад Драшковић из Севојна- Ужице, обратио се захтевом који је у Дирекцији заведен под бројем 360-116/2015 од 26 марта 2015, за доставу следеће информације:

Да ли је узет у рад предмет који се односи на стамбену зграду у Севојну , Вишеслава Бугариновића 14А- град Ужице, под бројем предмета 360-555/08

**Одговор**

Увидом у број предмета 360-555/08, Дирекцији се обратило Министарство за инфраструктуру, ради доношења Закључка Владе којим се преноси право коришћења на 17 станова у Ужицу, на општину Ужице, без накнаде ради решавања стамбених потреба породица чије су куће срушене активирањем клизишта. О наведеном захтеву Влада није одлучивала.Дирекција је обавестила Министарство за инфраструктуру и енергетику да је ступањем на снагу Закона о јавној својини претходни поступак обустављен, у складу са одредбом члана 84. Закона о јавној својини. При том је дато упутство, да уколико остају при предложеном правном послу, потребно је Дирекцији поднети нови захтев у складу са одредбама Закона о јавној својини. До сада није било захтева за располагање предметним непокретностима.

- април

**1. Захтев**

Адв Зоран Ристић из Новог Сада, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-5958/2015 од 28.04.2015. године, за доставу следеће информације:

Да ли је Републичка дирекција за имовину добила захтев града Новог Сада, за упис права имовине Влади РС, на непокретности коју чини одмаралиште ,,Нови-Сад“ Игране, Република Хрватска.

**Одговор**

На основу јавног позива објављеног у ,,Службеном гласнику РС“ број 80/04 од 16.јуна 2004 године, ЈП,,Урбанизам“, као правни следбеник Завода за комуналну изградњу Нови-Сад, доставило је податке Дирекцији за објекте ,,Одмаралишта“у Игранима- Р Хрватска, чију копију достављамо. Током 2005 године, Дирекција је дошла до сазнања да су предметне парцеле у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима, које води Државна геодетска управа РХ, уписане на Републику Хрватску. С тим у вези, указујемо да Министарство финансија, сагласно Закону о министарствима, врши послове у вези примене Споразума о питањима сукцесије, односно да је након распада државне заједнице Србија и Црна Гора 2006.преузело сву документацију и предмете везане за наведени споразум од Генералног секретаријата савета министара СЦГ.

**2.Захтев**

Драган Михајловић, из Београда, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 07-10/2015-1 од 20 априла за доставу следеће информације:

Да ли је Републичка дирекција за имовину присуствовала увиђају на лицу места и усменој расправи , ради уписа зграде Бензинске станице површине 85м2, помоћне зграде површине 603м2 и помоћне зграде површине од 17м2, све постојећи на кат парцели број 1022/1 КО Нови Београд, као и уписа власника, односно држаоца који није утврђен.

**Одговор:**

Дирекција није обавештена о вођењу поступкау вези предметних непокретности, нити јој је достављен позив за присуствовање увиђају и усменој расправи везано за упис објеката из захтева.

**3.Захтев**

Теа Илић из Београда, обратила се захтевом, који је у Дирекцији заведен под бројем 464-5369/15 од 1 априла 2015, за доставу следеће информације:

Да ли је Републичка дирекција за имовину уступила било коју непокретност на којима је ималац права својине или коришћења Република Србија неком другом државном органу или недржавном, а за потребе азила у периоду 2008-1 01 2015 године

**Одговор:**

У прилогу одговора достављене су копије три Закључка који се односе на обезбеђење непокретности за потребе тражиоца азила и то: Закључак 05 464-7683/09, 351-3221/11 и 461-145/12.

- мај

**1. Захтев**

Градско правобранилаштво града Шапца, поднело је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 07-9/2015-01 од 20.05.2015. године, за доставу следеће информације:

Наоснову којих докумената и правног основа је Министарство просвете, науке и технолошког развоја на свој сајт уписало податак да су основне школе из Шапца државно власништво, односно да је оснивач основних школа у Шапцу Република Србија.

**Одговор**

Имајући у виду да одредбом члана 72. став 2. Закона о јавној својини између осталог прописано да природна богатства, добра од општег интереса, добра у општој употреби као и средства која на дан ступања на снагу Закона користе државни органи и организације, установе, а чији је оснивач РС, постају средства у јавној својини, Дирекција у циљу заштите имовинских права РС подноси надлежној служби за катастар непокретности захтев за упис права јавне својине РС на непокретностима које та установа користи. Дирекција сматра да се у конкретном случају не ради о ширим овлашћењима Дирекције од Законом прописаних.

**2. Захтев**

ПетарЛуковић , из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-6141/2015-01 од 28.05.2015. године, за доставу следеће информације:

Захтев се односи на питање да ли је дворишна зграда од улаза право у Београду, у улици Господар Јованова број 35/1 на кат. парцели бр. 633/2, уписана у ЛН бр. 1986, КО Стари град у власништву РС.

**Одговор**

Дирекција је увидом у јединствену евиденцију непокретности у државној својини коју води утврдила да предметна непокретност у истој није евидентирана. На кат. парцели бр. 633 евидентирано је шест локала у државној својини чији је корисник СО Стари град и један пословни простој чији је корисник ЈП „Пословни простор“ Стари град.

**3. Захтев**

Адв ГорданаНишевић-Тадић, из Новог Сада, поднела је захтев у својству пуномоћника г-дина Тил Виктора и г-дина Киш Имре,, заведен у Дирекцији под бројем 07-22/2015 од 15.05.2015. године, за доставу следеће информације:

Сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доставу копије списа предмета који се односе на откуп- купопродају пословног простора у Новом Саду у улици Змај Јовина 1, откупљеног на основу Уговора о купопродаји непокретности од 17.04 2000 године.

**Одговор**

С тим у вези, достављени су списи предмета 464-97/2000-04 и утврђено је да је између Републике Србије и доо ,,Сукно“ из Новог Сада закључен уговор о купопродаји непокретности, од 17 априла 2000 годинекоји је оверен пред Другим општинским судом у Београду Ов број 4012/00, и да је Дирекција издала потврду под истим бројем од 8 маја 2000 године, да је купац ,,Сукно“ доо из Новог Сада , извршио уплату купопродајне цене по наведеном уговору.

**4. Захтев**

Даница Јовановић из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 351-124/2015 од 28.05.2015. године, за доставу следеће информације:

Молим да ми се доставе списи предмета 351-56/2005, са свим пратећим актима у предмету.

**Одговор**

Увидом у достављене списе предмета Градске општине Стари град, достављени су списи и то: решење о одобрењу за изградњу V-01/42/30 број 351-1007/04 од марта 2005 године-Одељења за комуналне и грађевинске послове, Општине Стари град. Априла 2005 године Дирекција је упутила акт са захтевом општини Стари град, на који није добила тражену документацију.

**5.Захтев**

Допис Повереника 07-00-01779/15-03 од 12 маја 2015, којим тражи изјашњење Дирекције по жалби Драгана Петровића из Београда, а који је послао питање електронском поштом 22 априла и који тражи да му Дирекција одговори на основу ког правног основа Задужбина Илије М Коларца користи државну непокретност у Београду на адреси Студенски трг бр 5.

**Одговор:**

Именовани је свој захтев упутио не позивајући се на члан 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па Дирекција није била у обавези да му поступа по захтеву у року од 15 дана од дана пријема.

Према подацима катастра непокретности-knweb,зграда у ул Студенски трг број 5 ,, зграда културе“ уписана као државна својина, корисник Задужбина Илије М Коларца- Коларчев народни универзитет.

Влада Републике Србије на предлог Министарства културе и информисања донела је Одлуку 05 број 022-3566/2013 од 13 априла 2013 о стицању статуса установе културе од националног значаја, којом статус установе културе од националног значаја између осталог стиче и Задужбина Илије М Коларца.

Пружене услуге по поднетим захтевима према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - за 2015. годину:

**1) захтеви:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  Информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани |  |  |  |  |
| 2. | Медији |  |  |  |  |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана |  |  |  |  |
| 4. | Политичке странке |  |  |  |  |
| 5. | Органи власти |  |  |  |  |
| 6. | Остали |  |  |  |  |
| 7. | Укупно |  |  |  |  |

**2) жалбе:** укупно .

**II. Пружене услуге по поднетим захтевима према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја - за 2014. годину, по месецима:**

- јануар

**1. Захтев**

Доц.др. Милоје Обрадовић из Новог Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 111-01/2014 од 17.01.2014. године, за доставу следеће информације:

Влада – Служба за управљање кадровима расписала је јавни конкурс за попуњавање положаја ''Помоћник директора – руководилац Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, дана 19.11.2010. године (''Службени гласник Р.С.'' број 87). Конкурсна комисија за попуњавање положаја је Републичкој дирекцији за имовину доставила листу кандидата по наведенем конкурсу под бројем 792 број 111-00-42/2011-01, датум 23.08.2011. године. На основу наведеног а у складу са чланом 70., чланом 71., чланом 72. Закона о државним службеницима (''Службени гласник Р.С.'' број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09) и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима (''Службени гласник Р.С.'' број 41/07, 109/2009), обраћам вам се у складу са законом: шта сте учинили поводом тога конкурса и добијеном листом кандидата који су са најбољим резултатима испунили мерила прописана за избор, да ли сте предложили кандидата са листе или сте обуставили конкурс и у складу са законом обавестили Високи службенички савет и Службу за управљање кадровима, да ли сте тражили расписивање другог конкурса? Коначно питање је да ли је управни поступак завршен и да ли су испоштоване законске норме по наведеном поступку.

Надам се да ћу одговор на наведена питања и копије докумената која садрже тражену информацију добити у законским роковима.

**Одговор**

С тим у вези, у законом предвиђеном року, обавештавамо вас о следећем:

По подацима којима располажемо, у предмету 08 број 111-3/2011 од 17.10.2011. године, утврђено је да је Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја помоћника директора - руководиоца Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије у прилогу дописа 792 Број: 111-00-00042/2011-01 од 23.09.2011. године, доставила следеће: Записник са састанка Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја помоћника директора - руководиоца Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије - положај у четвртој групи 792 Број: 111-00-00042/2011-01 од 27.06.2011. године, Записник са састанка Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја помоћника директора - руководиоца Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије - положај у четвртој групи 792 Број: 111-00-00042/2011-01 од 08.09.2011. године, Записник са састанка Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја помоћника директора - руководиоца Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије - положај у четвртој групи 792 Број: 111-00-00042/2011-01 од 23.09.2011. године, Листу кандидата који су испунили мерила прописана за избор помоћника директора - руководиоца Сектора за финансијско-материјалне и опште послове у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије - положај у четвртој групи 792 Број: 111-00-00042/2011-01 од 23.09.2011. године.

Временски период достављања наведених аката од стране Конкурсне комисије поклапа се са временским периодом ативности државне управе који су усмерени на израду новог модела и нове организације послова државне управе које се односе на имовину у јавној и државној својини Републике Србије.

Након тога, Влада доноси акт и доставља свим министарствима и посебним организацијама, којим се налаже свим министарствима да, у циљу смањења јавне потрошње и стварања услова за одрживо финансирање јавних расхода у условима економске кризе, хитно предузму одређене активности, које је донела Влада. Тим закључком наложено је министарствима и посебним организацијама да, у циљу смањења јавне потрошње и стварања услова за одрживо финансирање јавних расхода у условима економске кризе, предузму активности, те преиспитају потребу задржавања у правном систему регулаторних тела, органа и организација чији се делокрузи рада преклапају и налаже се да се изврши анализа о истом. По том питању став и рад неких министарстава резултирао је сачињавањем радног текста нацрта закона којим се на други начин устројава организација послова државне управе који се односе на старање имовином у јавној и државној својини.

Горе наведене околности указивале су на концепцијске промене органа државне управе које би довеле до промене стратегије деловања Дирекције, реорганизацију унутрашњих јединица, измену унутрашњег уређења, измену послова, у циљу прилагођавања реалним потребама процеса, организације рада, повећања продуктивности и оптимизације државне управе, а што је наводило тадашње руководство ове Дирекције да у тим условима не изврши попуњавање наведеног положаја.

Сагласно изнетом, став тадашњег руководства Дирекције произашао је из наведених разлога, а који су указивали на наступање промењених околности у виду промене стратегије деловања Дирекције, као и на могућу реорганизацију унутрашњих јединица Дирекције и измену унутрашњег уређења Дирекције, што би се одразило и на број и систематизацију послова који би се обављали у Дирекцији, у циљу њиховог прилагођавања реалним потребама процеса и организације рада, функционалнијој организацији и повећању продуктивности са оптимизацијом трошкова рада.

**2. Захтев**

Жарко Милановић из Лебана, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 07-4/2014 од 22.01.2014. године, за доставу следеће информације:

У вези локала у Београду у улици Краљице Наталије бр. 45, површине 70,10 м2 који је додељен другом понуђачу у закуп а за који сам учествовао на лицитацији молим да ми у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја омогућите да извршим увид у документацију свих осталих понуђача.

Молим да ме обавестите о томе када могу да извршим увид.

**Одговор**

С` тим у вези, обавештавамо вас да можете извршити увид у тражену документацију у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, у ул. Грачаничка бр. 8, дана 06.02.2014. године или 07.02.2014. године, у периоду од 13.00 до 13.30. часова.

**3. Захтев**

Биљана Томић из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 07-5/2014 од 24.01.2014. године, за доставу следеће информације:

Имајући у виду постулат по коме у правном систему ништа не може остати без правног основа, молим вас да одговорите на следеће питање: по ком правном основу се имовина правно рехабилитованих лица у нашим регистрима води и даље као државна, друштвена, или јавна својина, упркос поништају свих правних и фактичких аката конфискације, то од почетка како стоји у изрекама правоснажних решења о рехабилитацији?

**Одговор**

Ступањем на снагу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу (''Службени гласник РС'', бр. 72/11) и оснивањем Агенције за реституцију стекли су се услови за вођење поступка по захтеву бивших власника односно наследника бивших власника за враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину, која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општенародну, државну, друштвену или задружну својину. Одредбом члана 42. наведеног закона прописани су рокови за подношење и садржина захтева за враћање одузете имовине, односно истим чланом је прописано да лице из члана 6. став 1. овог закона је у обавези да уз захтев приложи и правоснажну судску одлуку о рехабилитацији, односно доказ да је поднело захтев за рехабилитацију. До доношења правоснажног решења Агенције за реституцију одузета имовина не мења својински статус и остаје евидентирана у регистру Дирекције као и у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Агенција за реституцију доставља Дирекцији правоснажна решења о враћању непокретности, која се евидентирају, односно на основу којих се врши ажурирање података у државној својини у јединственој евиденцији непокретности. Током 2013. године у Дирекцији је запримљено 577 правоснажних решења Агенције за реституцију о враћању непокретности из државне својине подносиоцима захтева те с тим у вези извршено је ажурирање промена у јединственој евиденцији непокретности у државној својини искључивањем 821 јединице нмепокретности по основу реституције.

**4. Захтев**

Трговински гласник, Драган Петровић уредник, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-141/2014 од 30.01.2014. године, за доставу следеће информације:

Пишући о добротворима који су помагали образовање и младе, приметили смо добар пример Дирекције за имовину Републике Србије која је својом одлуком образовним институцијама дала сагласност на коришћење непокретности које су им неправедно одузете после Другог светског рата, што је пример добре праксе који треба сви да следе.

У тексту који припремамо, а за чије интересовање су показале и друге медијске куће, биле би нам корисне копије докумената за које верујемо да су од 23.08. из 2000. године, у том смислу вас молимо да нам доставите решења која су омогућила коришћење непокретности на адреси Андрићев Венац бр. 12, Влајковићевој бр. 5 и Теразије бр. 39, додељене за Задужбину Миливоја Јовановића и Луке Ћеловића, Задужбину Ђоке Влајковић и Фондацију Милана Стефановића Смедеревца и супруге Даринке. Те вас молимо да нам их доставите. Могуће да датум решења није прецизан, или да не обухвата све наведене непокретности, те да ће те ваше одговарајуће одлуке наћи, значи датум је индикативан (упућујући, орјентациони).

Надам се да ће те нам брзо изаћи у сусрет, као што сте овим примерима показали узоран однос, а све у циљу промовисања доброчинства и образовања у нашој земљи.

**Одговор**

У прилогу овог дописа на ваш захтев, достављамо вам следећу документацију:

- копија Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Број: 464-1944/2000-04 од 23. августа 2000. године, којим се даје сагласност на Решење Извршног одбора Скупштине општине Стари град, из Београда, IV-02 број 360-216/2000 од 11. маја 2000. године, којим се ради прикупљања средстава за остваривање циљева Задужбине ''Ђоке Влајковића'', са досадашњег носиоца права коришћења општине Стари град на Универзитет у Београду – универзитетску задужбину ''Ђоке Влајковића'' са седиштем у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, којом управља Задужбински савет Универзитета у Београду, преноси право коришћења непокретности у државној својини које чине станови и пословни простор у стамбено пословној згради у Београду, у ул. Влајковићевој бр. 5, све ближе описано у наведеном решењу;

- копија Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Број: 464-1948/2000-04 од 23. августа 2000. године, којим се даје сагласност на Решење Извршног одбора Скупштине општине Стари град, из Београда, IV-02 број 360-216/2000 од 11. маја 2000. године, којим се ради прикупљања средстава за остваривање циљева Задужбине ''Милана Стефановића -Смедеревца и супруге Даринке'', са досадашњег носиоца права коришћења општине Стари град на Универзитет у Београду - универзитетску задужбину ''Милана Стефановића - Смедеревца и супруге Даринке'' са седиштем у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, којим управља Задужбински савет Универзитета у Београду, преноси право коришћења непокретности у државној својини које чине станови и пословни простор у стамбено пословној згради у Београду, у ул. Теразије бр. 39, све ближе описано у наведеном решењу и

- копија Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Број: 464-1947/2000 од 23. августа 2000. године, којим се даје сагласност на Решење Извршног одбора Скупштине општине Стари град, из Београда, IV-02 број 360-216/2000 од 11. маја 2000. године, којим се ради прикупљања средстава за остваривање циљева Задужбине ''Миливоја Јовановића и Луке Ћеловића'', са досадашњег носиоца права коришћења општине Стари град на Универзитет у Београду - универзитетску задужбину ''Миливоја Јовановића и Луке Ћеловића'' са седиштем у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, којим управља Задужбински савет Универзитета у Београду, преноси право коришћења непокретности у државној својини које чине станови и пословне просторије у стамбено-пословној згради у Београду, у ул. Андрићев венац бр. 12 – угао Кнеза Милоша бр. 2, све ближе описано у наведеном решењу

- фебруар

**1. Захтев**

Бојана Анђелић новинар ''Блица'', из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-49/2014 од 6.02.2014. године, за доставу следеће информације:

Позивајући се на Закон о информацијама од јавног значаја молимо вас да нам доставите одговоре на следећа питања.

Да ли је Математички институт САНУ коначно завршио Електронски регистар и софтвер Core Business? Институту је за тај посао плаћено још 2008. године, зашто до сада софтвер није стављен у функцију? Према подацима објављеним у извештају Државне ревизорске институције Дирекција је софтвер и услуге Института платила више од 13 милиона динара.

Да ли су сва потраживања од корисника пословног простора који издаје Дирекција наплаћена? У извештају ДРИ пише да Дирекција ништа није урадила како би наплатила скоро 50 милиона динара дуга на име ренте. Ако вам закупци не плаћају зашто им се дозвољава да остану у изнајмљеном простору? (''Mart caffe'', Futura plus...) Зашто Дирекција није достављала опомене за ненаплаћена потраживања нити је о томе обавештавала јавно правобранилаштво о томе?

Колико се дугује Дирекцији?

Закупци станова дугују 124.624.000 динара. Да ли је тај дуг у међувремену наплаћен? Ко су закупци и зашто им се дозвољава коришћење државне имовине и поред тога што не плаћају закуп?

Дуг за гаражни простор је око 9 милиона динара. Шта се дешава са тим, да ли је у међувремену наплаћен?

Позивајући се на Закон о информацијама од јавног значаја молимо вас да нам доставите следеће податке:

Ко су корисници 18.250 станова?

По ком основу су добили право на коришћење станова?

Колика је цена закупа?

Која је структура тих станова? (колико гарсоњера, двособних, трособних...)

Колико је до сада откупљено станова и колики је приход остварен на основу тога? Има ли нових захтева за откуп станова? По којој цени се могу откупити?

Колика су дуговања на име закупа а колики су приходи?

**Одговор**

Извештај о ревизији годишњег финансијског извештаја и правилности пословања Републичке дирекције за имовину Републике Србије за 2012. годину на који сте се у Вашем допису и позвали, јавно је објављен, те су Вам на тај начин доступне информације везане за праћење реализације предметних уговора, као и мера и радњи које су од 2008. године у Дирекцији с тим у вези предузете.

Напомињемо да је фебруара 2014. године почела са радом радна група, формирана решењем директора Дирекције, чији задатак је да анализира извршење уговорених обавеза од стране Математичког института у оквиру пројектних задатака, предузетим радњама ради извршења уговора, као и да сагледа могућности евентуалног настаавка послова у циљу реализације тих уговора. Након завршетка рада ове радне групе биће предложене мере и радње у смислу даљег поступања Дирекције везано за горе наведене уговоре закључене са Математичким институтом, које ће бити предузете до краја 2014. године.

У погледу ваших питања који се односе на наплату потраживања од закупаца по основу уговора о закупу пословних простора, указујемо да се опомене закупцима који имају дуговања по основу закупнине редовно достављају, као и да се у случају непоступања по опомени покрећу поступци ради раскида уговора, враћања пословног простора у посед Дирекције и наплате потраживања. Напомињемо овом приликом да Дирекција у непосредној сарадњи са Републичким јавним правобранилаштвом предузима све потребне мере и радње ради наплате потраживања по основу закупа пословних простора, те да поступа ажурно по захтевима правобранилаштва ради достављања потребне документације и изјашњења, информише се о статусу покренутих спорова на порталу суда и захтева од правобранилаштва да Дирекцију редовно обавештава и доставља писмена о току поступака који се воде пред судовима, укључујући и достављање одговарајућих одлука суда у парничном и извршном поступку, а стара се и прати реализацију тих одлука или учествује у њиховом спровођењу.

Посебно напомињемо да је горе наведени начин, слањем опомена и утужење, закупаца, као и закључењем уговора о плаћању дуга на рате или по основу признања инвестиционих улагања, Дирекција успела да укупан дуг по основу закупа пословних простора који су били предмет ревизије, а који је до тада износио 50 милиона динара смањи тако да укупне доспеле неизмирене обавезе по овом основу сада износе 11.102.000 динара.

Везано за ваше питање које се односи на наплату закупнине за закупе станова и гаража, напомињемо да је у конкретном случају реч о становима и гаражама за које је уговор о закупу истих закључен у складу са Законом о становању и другим подзаконских актима у време постојања бивше савезне државе.

Такође, имајући у виду да је Законом о становању уређено и питање закупа станова, којим законом није прописана надлежност ове Дирекције, а услед постојања негативног сукоба надлежности са Министарством финансија , није заузет став по предметним питањима, те до решавања питања сукоба надлежности, што је и препорука у горе наведеном Извештају ДРИ, Дирекција евидентира уплате закупнине за станове и врши усклађивање и обрачун висине закупнине.

Дирекција је закључила 14 уговора о закупу гаража, по којима су неизмирене доспеле обавезе од 53.363 динара и 9 уговора о закупу станова по правоснажним судским пресудама којима је утврђена обавеза Дирекције да закључи те уговоре, а по којима су доспеле неизмирене обавезе од 442.891 динара. Од ових 9 уговора о закупу, 5 уговора је у процедури откупа пред Министарством финансија.

Уједно напомињемо да је Државна ревизорска институција дала препоруку да се изврши ванредни попис потраживања и утврди правни основ за евидентирање истих, након чега ће бити могуће утврдити укупан износ потраживања по овом основу, обзиром да подаци из извештаја ДРИ не одражавају реално стање, већ су преузети од бивше савезне државе, без икакве анализе и утврђивања њихове валидности.

**2. Захтев**

ЈП за стамбене услуге Мајданпек, из Мајданпека, поднело је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 46-57/2014 од 12.02.2014. године, за доставу следеће информације:

Обраћам вам се захтевом за помоћ у решавању проблема око уписа јавне својине општине Мајданпек.

Према информацијама којима располажемо, Влада РС је Закључком 05 Број 023-9175/2006-003 од 19. октобра 2006. године прихватила информацију о решавању вишка запослених у Рударско – топионичарском басену Бор – Група Бор у реструктуирању а који вам у прилогу достављамо.

Предметним Закључком предвиђено је да се средства ради реализације Програма решавања вишка запослених у Рударско – топионичарском басену Бор – Група Бор обезбеђују, између осталог и позајмицом средстава остварених од приватизације у 2006. години, од Републике Србије.

Тачком 6. наведеног закључка прописано је да ће се повраћај средстава позајмице регулисати уговором о преносу инфраструктурне имовине на Републику Србију, који ће Влада накнадно разматрати на основу предлога Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

На основу горе наведеног Молим вас да нас обавестите да ли је правни посао реализован и да ли је евентуално било преноса имовине. Нас интересује Рудник бакра Мајданпек који се налази на територији општине Мајданпек а који је саставни део Рударско – топионичарског басена Бор – Група Бор у реструктуирању.

Податак нам је потребан како би смо у даљем поступку директно контактирали са Вама а око уписа имовине у катастар непокретности а све у складу са Законом о јавној својини, с обзиром да се сва имовина налази на територији општине Мајданпек и већина имовине су комунални објекти, пословни простори у стамбеним зградама, станови, гараже итд. и којом фактички располажу комунална и јавна предузећа чији је оснивач општина Мајданпек.

**Одговор**

Како органи и правна лица задужена за достављање потребне документације Дирекцији наведено нису учинила у примереном року, Дирекција се обратила РТБ Бор група из Бора и привредним друштвима у оквиру РТБ Бор група код којих се предметна инфраструктура налази, као и Министарству финансија и тадашњем Министарству економије и регионалног развоја ради доставе потребне документације и изјашњења потребних за даље поступање ове Дирекције, али наведену документацију није никада добила, те није ни било услова за њено поступање.

Дирекцији није познато да ли је неко од наведених министарстава, односно њених правних следбеника, закључило правне послове којима је предметну инфраструктурну имовину прибавио у својину Републике Србије, што је било правно могуће применом других правних прописа чија примена није у надлежности ове Дирекције.

- март

**1. Захтев**

Уједињени грански синдикати Незавивисност, Бранислав Чанак председник, из Београда, поднели су захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-105/2014 од 17.03.2014. године, за доставу следеће информације:

У оквиру Ваших надлежности тражимо да нам доставите податке, по којем правном основу Савез синдиката Црне Горе, користи пословни простор, површине 714 м2 у Београду, у згради Дома синдиката, Трг Николе Пашића, број 5. Податке тражимо сходно Закону о јавној својини и Закону о доступности информација од јавног значаја.

**Одговор**

Обавештавамо вас да је провером у бази података која се води у Сектору за евиденцију и послове укњижбе, утврђено да Дирекција не располаже траженим подацима.

Посебно напомињемо, а обзиром да је увидом у податке које се воде у катастру непокретности утврђено да је Савез синдиката Црне Горе уписан као власник на делу предметне непокретности са уделом од 714/16500 идеалних делова, указујемо да тражени податак и исправе можете прибавити из збирке исправа које се воде у Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Београд.

**2. Захтев**

Обреновић Драгана, из Ужица, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-347/2014 од 17.03.2014. године, за доставу следеће информације:

- да ли се Град Ужице обраћао овој Дирекцији за давање сагласности за закључење Уговора о размени непокретности Ов.3.бр.602/2012 од 2.7.2012. год. са физичким лицем Марковић Слободаном, а по предлогу за закључење привредног субјекта ''Маркинг'', Ужице, којим се Град Ужице обавезао да исплати Марковић Слободану износ од 52.732 евра, за изградњу његовог приватног стамбеног објекта намењеног његовом потомству, и да избаци из њиховог пребивалишта породицу са два тешко од рођења оболела инвалидна непокретна омладинца Митрашиновић Чедомира и Милке, са којима је Град Ужице закључио Уговор о подзакупу стамбеног простора.

- уколико се обраћао молим да ми се достави сва писана документација достављена Граду Ужицу, везана за давање, односно недавање сагласности ове Дирекције, у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије и Закона о јавној својини, јер сам против Града Ужица и Марковић Слободана покренула поступак за поништај напред наведеног уговора као апсолутно ништавог, јер сматрам да је закључен супротно принудним прописима, јавном поретку и моралу.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета која се води код ове Дирекције констатовано је да се град Ужице није обраћао захтевом за сагласност на Уговор о размени непокретности, који сте доставили.

- април

**1. Захтев**

Владо Булатовић, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-144/2014 од 03.04.2014. године, за доставу следеће информације:

Да ли се ОШ ''Драгојло Дудић'' из Београда обраћала Дирекцији захтевима за давање сагласности за давање у закуп школског простора и да ли је испунила све законске предуслове? Да ли постоји законска могућност за бесплатно давање на коришћење просторија школе спортским клубовима или другима, који наплаћују чланарине ђацима школе? Ко је надлежан да одобрава давање на коришћење или закуп просторија школе, да ли постоји законска могућност за бесплатно коришћење просторија школе и коме се злоупотребе пријављују? Ко је задужен за контролу издавања просторија?

**Одговор**

На основу свега изнетог напомињемо, да у моменту давања сагласности Дирекције која је начелна, након достављања целокупне документације о проведеном поступку, уколико за то има основа, ова Дирекција обавештава Републичко јавно правобранилаштво, односно надлежну инспекцију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ради евентуалног предузимања мера из њихове надлежности.

**2. Захтев**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, доставио је Дирекцији закључак Повереника број: 07-00-03205/2013-03 од 01.04.2014. године, донет по жалби Савета за мониторинг, људска права и борбу против корупције – Транспарентност из Трстеника, на основу члана 24. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (''Сл. гланик РС'', бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) , по којем:

''Обуставља се поступак по жалби Савета за мониторинг, људска права и борбу против корупције – Транспарентност из Трстеника, изјављеној због непоступања по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.09.2013. године Агенцији за борбу против корупције у Београду, због одустанка од жалбе.''

**3. Захтев**

Радовић Саша, из Падине, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-469/2014 од 16.04.2014. године, за доставу следеће информације:

Тражим да ми се омогући увид или да ми се доставе информације које се односе на парцелу 6058 површине 6804 број листа непокретности 5449 матични број катастарске општине 802735 Ковачица. Информација (уговор): коме је Дирекција дала на коришћење поменуту парцелу и да ли је дозволила издавање исте трећем лицу у пословне сврхе? (ако јесте коме за коју накнаду и који рок?) Пошто је поменута парцела у државном власништву тражим да ми у разумном року доставите документа лично или mailom. Унапред хвала.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета која се води код ове Дирекције, утврђено је да се ни једно правно нити физичко лице није обраћало овој Дирекцији везано за располагање предметном непокретношћу, у смислу одредаба Закона о јавној својини и Закона о планирању и изградњи.

Увидом у електронску базу података Републичког геодетског завода о евиденцији непокретности и правима на њима, констатовано је да је кат.парц.бр. 6058, укупне површине 6804м2, уписана у ЛН број 5449 КО Ковачица, као државна својина, корисник Општина Ковачица, врста земљишта: шумско земљиште. С тим у вези, истичемо да Дирекција није ни могла располагати предметним шумским земљиштем имајући у виду одредбу члана 8. Закона о јавној својини којом је прописано да се режим грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта у јавној својини уређује посебним законом, којим није прописана надлежност за поступање ове Дирекције.

**4. Захтев**

Радовић Саша, из Падине, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-490/2014 од 24.04.2014. године, за доставу следеће информације:

Тражим да ми се омогући увид или да ми се доставе информације које се односе на парцелу 1963 површине 50000 број листа непокретности 2029 матични број катастарске општине 802786 Ковачица. Информација (уговор): коме је Дирекција дала на коришћење и на који период поменуту парцелу и на основу којег документа. Пошто је парцела у државном власништву тражим да ми информације проследите у разумном року. Унапред хвала.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета који се воде код ове Дирекције, а на основу података достављених у Вашем захтеву, констатовано је да везано за предметну катастарску парцелу, у оквиру надлежности прописане позитивним законским прописима, пред Дирекцијом није вођен поступак те Дирекција не располаже траженим подацима и документацијом.

- мај

**1. Захтев**

Младеновић Грана, из Београда, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 360-202/2014 од 12.05.2014. године, за доставу следеће информације:

Ко је власник стана број 5 у улици Франца Бевка број 2 – Котеж – Београд?

**Одговор**

Увидом у јединствену евиденцију средстава у државној својини, утврђено је да није евидентиран стан број 5 у улици Франца Бевка бр. 2 у Београду, те стога нисмо у могућности да Вам пружимо тражену информацију.

Са свега изнетог предлажемо да се за тражену информацију обрадите Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Београд 1, у Београду, ул. 27 марта 43-45.

**2. Захтев**

Јелена Васиљевић, новинар ''Смедеревских новина'' и дописник дневног листа ''Информер'' из Смедерева, поднела је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-49/2014 од 06.02.2014. године, за доставу следеће информације:

- Фотокопију записника извршеног инспекцијског надзора са правним поукама и евентуалним мерама које је инспекција наложила у вези са одлуком јавног правобраниоца града Смедерева р.бр. 143/2013 од 30. септембра 2013. године, а по пријави грађана која је Дирекцији поднета због незаконитог давања земљишта против јавног правобраниоца Милене Нисев и начелника Одељења за урбанизам ГУ Смедерево Драгана Крстића, који су омогућили изградњу објекта на парцели 696/10 К.О. Смедерево супротно закону.

- Уколико надзор није завршен молим да ме обавестите у којој је фази поступак који је покренут и када се очекује завршетак поступка.

- Уколико поступак није покренут молим да ми пошаљете образложење са законским основама због чега то није урађено и каква је одлука надлежних органа у вези са овим случајем.

Молим Вас да ми одговор, уколико је то могуће, пошаљете на доле наведену е-mail адресу. Уколико је то неизводљиво, наведена је и адреса за слање одговора поштом.

**Одговор**

Дана 30.05.2014. обрађивач предмета је телефонским путем обавестио подносиоца захтева, да у конкретном случају нема надлежности Дирекције за поступање, те је констатовано да писмени одговор није потребно слати.

- јун

**1. Захтев**

Добрица Станојевић, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-680/2014 од 05.06.2014. године, за доставу следеће информације:

Како сте као Републичка дирекција за имовину број 464-147/2000-04 од 07.09.2000. године и 464-423/2000-04 од 15.09.2000. године обавестили Општину Смедерево да сте постали власници два пословна простора у Смедереву 14 м2 и 19 м2, постојећих на катастарској парцели 867/8 старог премера, односно делу катастарске парцеле број 1048 новог премера. У К.О. Смедсерево који се налази у згради у улици Карађорђевој бр. 2-4, наведене пословне просторе продала купцима Јовановић Владану и Мазреку Љузу из Смедерева. У архиву градске управе Смедерево не постоји никаква документација да је Општина смедерево на било који начин учесвовала у продаји наведених пословних простора.

1. Молим Републичку дирекцију да ми се изјасни којим актом или правним поступком је отуђила имовину Општине Смедерево.

2. Молим да ми се фотокопира сва пратећа документација из Земљишних књига Смедерева, а коју сте Ви требали да имате приликом продаје.

3. Молим да ми се изда генеза пословних простора – који је правни или физички субјекат имао те пословне просторе пре продаје и по ком основу, а потом их је и продао овој двојици, закуподаваца, а затим и власника Владану Јовановићу и Мазреку Љузу.

**Одговор**

Имајући у виду све прописане услове у складу са одредбама Закона, Републичка дирекција за имовину Републике Србије, закључила је и реализовала наведене уговоре о купопродаји непокретности.

У погледу вашег захтева да вам се ''изда генеза пословних простора'', потребно је да се обратите општини Смедерево, која је предметним пословним просторима располагала давањем у закуп, пре него што су исти били отуђени из државне својине.

- јул

**1. Захтев**

Урош Ђорђевић, адвокат из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-858/2014 од 15.07.2014. године, за доставу следеће информације:

Молим Вас да поступите у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и доставите нам све информације којима располажете о правном статусу катастарских парцела број: 7764/4, 7746/3, 15507, 15508, 15510, 15514, 7746/1 и 7746/2, МАЛИ РИТ, КО ПАНЧЕВО, а нарочито о томе да ли се наведене парцеле налазе у својини Републике Србије и да ли нека трећа лица имају право коришћења или неко друго право на истима. У случају да је Република Србија наведене парцеле отуђила или је одређена права уступила трећим лицима (нпр. право коришћења, закуп, итд.) молимо Вас да нам доставите копије Уговора или другог правног основа по ком је извршено располагање. Нарочито Вас молимо да нам доставите информације којима располажете, а у вези са евентуалним споровима или другим поступцима који се воде пред Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије, судовима или другим државним органима, у вези са наведеним парцелама.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета која се води код ове Дирекције, утврђено је да не постоје поднети захтеви у вези са располагањем катастарским парцелама бр. 7746/4, 7746/3, 15507, 15508, 15510, 15514, 7746/1 и 7746/2 све КО Панчево, у смислу одредаба Закона о јавној својини и Закона о планирању и изградњи.

Даље Вас обавештавамо да се поводом података о својинским правима на наведеним парцелама можете обратити служби Републичког геодетског завода која води евиденцију о непокретностима и правима на њима, те уколико се парцеле налазе у власништву Републике Србије, у вези са евентуалним споровима и другим поступцима можете се обратити Државном правобранилаштву као заступнику имовинских права и интереса Републике Србије.

**2. Захтев**

Потребно је да нам на основу прописа (Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ЗУП и сл.) у најкраћем року доставите фотокопије списа из Ваше евиденције који се односе на статус непокретности која се налази у улици Вука Караџића 14, к. п. 1799, КО Стари Град, са информацијама ко је корисник непокретности, од када и по ком основу и сл.

Напомене ради, наш клијент је закупац пословног простора са укњиженим дугорочним закупом и заинтересовано лице.

**Одговор**

Поводом вашег захтева од 24. јула 2014. године, који је у овој Дирекцији евидентиран под 04 Број: 464-920/2014 од 24. јула 2014. године, у прилогу овог дописа достављамо вам тражену документацију**.**

**3. Захтев**

Мрежа за реституцију у Србији, из Београда, поднела је дана 28.07.2014.године, захтев заведен у Дирекцији под бројем 464-936/2014-01, за доставу следеће информације:

- достављање збирне евиденције непокретних ствари у државној својини односно у јавној својини Републике Србије, АП и ЈЛС, на дан 31.12.2013.године.

**Одговор**

Имајући у виду преклузивни рок за подношење захтева АП И ЈЛС за упис права јавне својине код налджених служби за катастар непокретности који истиче 06. октобра 2014.године, сагласно Закону о јавној својини, евидентирање успостављене јавне својине на основу решења надлежних служби за катастар непокретности, не прати број заведених предмета у Дирекцији (преко 5500 предмета тренутно у раду), за издавање потврда сагласно члану 76. став 3. и 78. став 4. Закона о ојавној својини.

Имајући у виду наведено, достављамо на ЦД-у, детаљне прегледе непокретности у државној својини по окрузима на дан израде одговора, Збирни преглед о стању непокретности у државној својини по врстама за период од 01.01.2002.године до 31.12.2013.године, као и детаљан преглед евидентиране успостављене јавне својине АП и ЈЛС на бази обрађених захтева.

- август

**1. Захтев**

ЈП Новинска агенција Танјуг, из Београда, поднело је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 46-455/2014 од 12.08.2014. године, за доставу следеће информације:

Молим насловљени орган управе да се изјасни да ли је у периоду од 01.01.2005. г. до 01.07.2014. г., он или претходни органи чију надлежности је насловљени орган преузео, вршио било каква новчана плаћања по било ком основу према:

* Новинска агенција Бета
* Новинска агенција Фонет

Уколико је у претходно наведеном периоду било новчаних плаћања, молимо насловљени орган да се у законском року изјасни:

* о којим износима је реч
* у којим периодима су и по ком основу вршена плаћања
* ако је реч о пружању услуга или набавци добра изјашњење где су спровођени поступци јавних набавки, а где не.

**Одговор**

Обавештавамо вас да је увидом у евиденцију извршених плаћања ове Дирекције констатовано да у поменутом периоду није вршено плаћање наведеним агенцијама.

Такође, напомињемо да Републичка дирекција за имовину Републике Србије није преузела надлежност других органа у делу који се односи на предметно питање.

**2. Захтев**

Адвокатска канцеларија Радић, из Београда, поднела је захтев , заведен у Дирекцији под бројем 361-429/14 од 12.08.2014.године, за доставу следећих информација:

* обавештење ко је корисник или носилац права корипчења јавне својине – предметеног пословног простора у ул. Браће Југовића бр. 4-6 у Београду;
* обавештење да ли је дошло до промене корисника или носиоца права коришћења предметног пословног простора, односно да ли је ЈП Пословни простор општине Стари град брисан као корисник/закуподавац предметног простора,
* ако је ЈП Пословни простор општине Стари град брисан као корисник, обавештење када се то десило, по ком основу, ко је и од када стекао та права на том простору и сл;
* копију докумената која садрже тражене информације.

**Одговор**

Извршеним увидом у јединствену евиднецију непокретности у државној својини која се води у Дирекцији, по раније важећим одредбама Закона о средствима у јавној својини РС и Уредбе о евиднецији и попису непокретности и других средстава у државној својиниу, а на даље, сагласно одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11 и 88/13), евидентиран је пословни простор укупне површине 198м2, на кат. парцели бр.1766 у ул. Браће Југовића бр.4., на основу података достављених од стране ЈП Пословни простор Стари град (не постоји издвојен предметни посл. простор, пов. 50м2),. Као корисник средстава у државној својини, по заведеном предмету бр. 954-1038/04, доставили су само обрасце НЕП, односно, нису запримљене исправе о праву коришћења..

Као прилог: Извод из евиднеције непокретности – пословни простор (страна 1).

Даље, од стране Народне банке Србије – Општи послови по дбр. XXIV- 1118/6/12/1 AR од 16.03.2012.године, у смислу промене података, достављено је три обрасца НЕП – промена података на дан 14.03.2012.године, као корисника непокретности за делове зграде – пословне просторе у површини од 17м2, 50м2 и 130 м2, у ул. Браће Југовића бр.4., а у складу са чланом 15. Уредбе о евиденцији и попису непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 27/96), за фебруар 2012.године, који се воде у пословним књигама Народне банке Србије исказане на уредбом прописан начин. Указујемо да наведени примљени НЕП обрасци не садрже уредно попуњене податке о правном основу коришћења, осим навода да је извор финансирања набавке по основу преноса без надокнаде.

Као прилог: Допис НБС са приложеним НЕП обрасцима.

С тим у вези напомињемо да НБС, као корисник непокретности, није доставила потребне доказе нити исправе о праву коришћења предметног пословног простора. Примљени подаци и чињенице о промени корисника пословног простора у ул. Браће Југовић бр.4 од стране НБС, евиднетирани су у рубрици напомена и све до достављања потребних исправа о праву или брисању права корипшћења на предметном пословном простору, у јединственој евиденцији о непокретностима у државној својини која се води у Дирекцији, остаје раније уписани корисник ЈП Пословни простор Стари град.

Подсећамо да Дирекција са аспекта делокруга рада располаже са подацима и сазнањима које су доставили корасници средстава у државној својини у складу са поменутим законом, односно, не располаже другим сазнањима које се односе на промене статуса и корисника пословног простора, у ул. Браће Југовић бр.4 у Београду, од стране ЈП Пословни простор Стари град или НБС, односно другог корисника, па вам у смислу изнетог не може доставити друге податке.

**3. Захтев**

Адвокат Миленко Радић, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-432/2014 од 13.08.2014. године, за доставу следеће информације:

Према расположивим подацима, на пословном простору у јавној својини Републике Србије, у ул. Вука Караџића 14 у Београду, постоје два корисника и то:

- Град Београд према Евиденцији непокретности (образац НЕП) од 27.12.2012. а

- апрема подацима Службе за катастар непокретности Београд 1, Л.н. 22, као корисник исте непокретности уписана је ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд – Македонска 42.

У циљу разјашњења, ко је корисник предметне непокретности: Град Београд, непостојећа ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (некадашња јединица локалне самоуправе) или Градска општина Стари град у саставу града Београда као јединице локалне самоуправе -, на основу ''Закона о приступу информацијама од јавног значаја'' подносимо овај ЗАХТЕВ захтевајући од Дирекције:

* обавештење, ко је корисник и/или носилац права коришћења јавне својине – предметног пословног простора у ул. Вука Караџића 14 у Београду;
* обавештење, да ли ће град Београд бити уписан у катастру непокретности као корисник предметног пословног простора;
* копију документа која садрже тражене информације.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета која се води у Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, утврђено је да сте се истој, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (''Сл. гласник РС '', бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обраћали захтевом, који је заведен под 04 бр. 464-920/2014 од 24.07.2014. године, ради ''достављања фотокопије списа из евиденције Дирекције, које се односи на статус непокретности коа се налази у Београду, у ул. Вука Караџића бр. 14, са информацијама ко је власник непокретности, од кога и по ком основу и сл.''

Имајући то у виду, као и констатацију да вам је Дирекција дописом под бр. 464-920/2014 од 7.08.2014. године, који вам у прилогу достављамо, а који сте ви уредно примили, према повратници дана 11.08.2014. године, одговорила на предметни захтев и доставила вам сву документацију којом располаже везано за статус објекта.

**4. Захтев**

Владо Булатовић, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 361-144/2014 од 28.08.2014. године, за доставу следећих информација:

Од ОШ „Драгојли Дудић“, након достављања вашег дописа од 10.априла 2014.године (Прилог 1) да ОШ „Драгојло Дудић“, никада није добила сагласност Дирекције за имовину Републике Србије за издавање просторија школе, као и да је ваш допис нетачан и да вам се школски одбор обратио по том питању, као и да се тај допис не може сматрати као коначан акт надлежног органа (Прилог 2).

Овај захтев се односи на следеће информације:

1. Да ли сте у вашем допису од 10. априла. 2014.године изнели нетачне податке да школа није никада добила сагласност за издавање просторија школе?

2. Да ли вам се школски одбор писано обраћао по том питању?

3. Молим вас да ми посебно доставите ваш одговор као коначан акт надлежног органа: Да ли је ОШ „ Драгојло Дудић“, добила сагласност за издавање просторија школе и да ли постоји законска могућност бесплатног издавања просторија школе приватним или правним лицима за било коју намену?

4. Ко је у ОШ „Драгојло Дудић“, задужен да се Дирекцији обрати по питању издавања просторија школе?

5. Ко сноси кривичну одговорност из управе школе у случају злоупотребе око издавања просторија школе?

6. Да ли било какво располагање, издавање просторија школе или давање на бесплатно коришћење може да се врши без сагласности Дирекције за имовину Републике Србије?

**и Захтев**

Владо Булатовић, из Београда, поднео је и захтев, заведен у Дирекцији под бројем 07-25/2014 од 28.08.2014. године, за доставу следећих информација:

Дана 14. маја 2014.годинем, од вас смо добили одговор поводом пријаве због незаконитог коришћења просторија ОШ „Драгојло Дудић“ без сагласности Дирекције за имовину Републике Србије, у коме сте ви допис проследили Министартву просвете.

Овај захтев се односи на следеће информације:

1.Обзиром да је прошло више од 100 дана, да ли сте добили одговор од Министарства просвете ?

2. Обзиром да је буџет Републике Србије оштећен за преко 100.000 еура за ових десет година давања на бесплатно коришћење просторија школе без сагласности дирекције, шта ви још можете и шта ћете још урадити по том питању?

3. Зашто ви као републичка институција обзиром да су просторије школе за чије сте располагање ви задужени и да сте упознати да је било злоупотреба и коришћења без ваше сагласности не реагујете, већ сте допис послали Министарству просвете?

**Јединствен одговор за оба захтева**

Поводом ваших захтева од 28. августа 2014.године, којима сте се обратили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, у смислу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) , обавештавамо вас и достављамо одговоре на следећа питања:

1.Обзиром да је прошло више од 100 дана, да ли сте добили одговор од Министарства просвете ?

Обавештавамо вас да је Дирекцији достављен допис Градске управе града Београда – Секретаријата за образовање и дечију заштиту – Сектор за инспекцијски надзор број VII -06 број: 614-973/2013 од 19. јуна 2014.године, са Записником VII -06 број: 614-973/2013 од 29. маја 2014.године, о извршеном ванредном инспекцијском надзору над радом Основне школе „Драгојло Дудић“, ул. Булевар Краља Александра бр.525, у Београду, који допис вам у прилогу достављамо.

2. Обзиром да је буџет Републике Србије оштећен за преко 100.000 еура за ових десет година давања на бесплатно коришћење просторија школе без сагласности дирекције, шта ви још можете и шта ћете још урадити по том питању? И

3. Зашто ви као републичка институција обзиром да су просторије школе за чије сте располагање ви задужени и да сте упознати да је било злоупотреба и коришћења без ваше сагласности не реагујете, већ сте допис послали Министарству просвете?

С тим у вези, као и поводм питања „ да сте дана 23. јуна 2014.године, упутили Дирекцији допис на који до 28. августа 2014.године, није одговорено, обавештавамо вас да је Дирекција упутила допис 04 број: 07-20/2014 од 07. августа 2014.године, Државном правобранилаштву, којим је доставила целокупну документацију, а који допис је примљен и евиднетиран код тог правобранилаштва дана 28. августа 2014.године и којим је указала да је потребно да државно правобранилаштво, као заступник Републике Србије, уколико оцени да за то има основа, предузме одговарајуће мере и радње, у складу са овлашћењима из члана 5. и 11. Закона о државном правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014), а у циљу заштите имовинских права и интереса Републике Србије, које дописе Вам у прилогу достављамо.

4. Да ли сте у вашем допису од 10. априла. 2014.године изнели нетачне податке да школа није никада добила сагласност за издавање просторија школе? и

5. Да ли вам се школски одбор писано обраћао по том питању?

Обавештавамо Вас да је у акту Дирекције 04 број: 361-144/2014 од 10. априла 2014.године, није наведено да школа никада није добила сагласност за издавање просторија школе, већ да је на основу провере и увида у евиденцију предмета који се воде код Дирекције, утврђено да се школа, ради давања сагласности, први пут обратила овој Дирекцији захтевом 845/2005 од 28.11.2005.године, на Одлуку школског одбора школе 847/2005 од 28.11.2005.године за издавање школског простора и то школска кухиња и простор помоћне просторије, за школску 2005/2006 годину, а затим и захтевима од 30.10.2006.године и од 19.10.2009.године, на које одлуке Дирекција није дала сагласност у складу са одредбама тада важећег Закона о средствима у својини Републике Србије, обзиром да од стране школе није достављена документација за одлучивање.

6. Молим вас да ми посебно доставите ваш одговор као коначан акт надлежног органа: Да ли је ОШ „ Драгојло Дудић“, добила сагласност за издавање просторија школе и да ли постоји законска могућност бесплатног издавања просторија школе приватним или правним лицима за било коју намену? и

7. Да ли било какво располагање, издавање просторија школе или давање на бесплатно коришћење може да се врши без сагласности Дирекције за имовину Републике Србије?  
 У вези с тим достављамо вам у прилогу дописа Решење 04 број: 361-578/2013 од 01.априла 2013.године и Решење 04 број: 361-578/2013 од 13.децембра 2013.године, и указујемо да је одредбамачлана 22. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/11 и 88/13), прописано да носиоци права из члана 18. истог закона, имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом, а ставом 2. истог члана прописано је да се давање у закуп ствари у својини Републике Србије из става 1. овог члана, осим ствари које користи Народна банка Србије, врши по претходно прибављеној сагласности Дирекције, те с тим у вези актом Дирекције „ даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује намена ствари за време трајања закупа, али е и будући закупац и услови закупа (укључујући закупнину), а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као ресорног министарства.

Такође напомињемо да је ставом 4. истог члана, прописано да је уговор о закупу закључен без сагласности Дирекције, ништав, као и да у складу са одредбама члана 26. став 2. у смислу става 1. истог члана не постоји законска могућност да школа да на бесплатно коришћење просторије школе приватним или правним лицима.

7. Ко је у ОШ „Драгојло Дудић“, задужен да се Дирекцији обрати по питању издавања просторија школе?

8. Ко сноси кривичну одговорност из управе школе у случају злоупотребе око издавања просторија школе?

Обавештавмо вас да ова Дирекција поступа искључиво по захтевима који су поднети и потписани од стране овлашћених лица, као и да обавезу утврђивања одговорности спроводе надлежни органи, на основу одговорајуће пријаве и обезбеђења одговорајућих доказа у конкретном случају.

Након достављања изјашњења од стране Државног правобранилаштва, ова Дирекција ће вас о свему благовремено обавестити.

**5. Захтев**

Добрица Веселиновић, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 464-1153/14 од 28.08.2014. године, за доставу следећих информација:

1. Одлуку, уговор, решење или други правни акт (са свим прилозима) на основу којег је уступљено коришћење зграде „Геозавода“ (Београдска задруга) у Карађорђевој улици број 48. за промоцију пројекта „Београд на води“ и
2. Одлуку, уговор, решење или други правни акт (са свим прилозима) на основу којег је уступљено коришћење зграде „Геозавода“ (Београдска задруга) у Карађорђевој улици број 48. за потребе Привредног друштва „Београд на води“ доо, које је регистровано на овој адреси:

**Одговор**

У вези вашег захтева, којим сте на основу члана 15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) тражили достављање одлуке, уговора, решења или другог правног акта (са свим прилозима) на основу којег је уступљено коришћење зграде „Геозавода“ (Београдска задруга) у Карађорђевој улици број 48. за промоцију пројекта „Београд на води“, у прилогу дописа достављамо вам Одлуку Владе о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу ;Београд на води“ 05 број: 02-4889/2014 од 09. јула 2014.године и Закључак Владе 05 број: 361-10127/2014 од 08. септембра 2014.године.

- септембар

**1. Захтев**

Адвокат Ђорђевић Урош, из Београда, поднео је захтев, заведен у Дирекцији под бројем 463-88/14 од 01.септембра 2014.године, ради увида и достваљања копија следећих докумената:

- Уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде (бр. 463-68/2013-06), закљученог 02. августа 2013.године, са привредним друштвом „TECHNIC DEVELOPMENT“ доо из Врања и

- Закључка Владе Републике Србије 05 број: 46-5911/2013 од 12. јула 2013. године, на основу ког је горе наведени уговор закључен.

**Одговор**

Дана 05. септембра заинтересована странка је у просторијама Дирекције извршила увид у документацију коју је навела у свом захтеву. Државни службеник је обезбедио и предао подносиоцу захтева копије тражене документације, након чега је и сачињена службена белешка о поступању по предметном захтеву.

**2. Захтев**

Повереник за заштиту равноправности, из Београда, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 954-6390/14 од 02. септембра 2014.године, ради добијања следеће информације:

Закључком комисије за расподелу службених зграда и пословних просторија Владе Републике Србије 77 број: 361-5713/2010 од 09.09.2010. године, Поверенику је на име обезбеђења неопходних услова за рад, додељен пословни простор који се налази у уици Београдска 70/1, површине 248м2 (фотокопију докумената достављамо у прилогу).

Обзиром да немамо информацију ко се претходно налазио у додељеном простору као и ко га књиговодствено води, молимо да нас писмено обавестите да ли то чини ваша установа, како би објединили и комплетирали податке о његовој набавној, амортизованој и садашњој вредности.

**Одговор**

Увидом у јединствену евиденцију непокретности у државној својини утврђено је да је пословни простор у Београдској бр.70, евидентиран као непокретност бивше савезне државе. Имајући у виду одредбе Уставне повеље државне заједнице Србије и Црне Горе („Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003), Одлуку о обавезама државних органа Републике Србије у остваривању надлежности Републике Србије као следбеника државне заједнице Србија и Црна Гора („Сл. гласник РС, бр. 48/2006), предметни пословни простор је у својини Републике Србије.

Увидом у Извод из Прегледа службених зграда, под бројем 123, вредност предметног простора на дан 31.12.2005.године износи 1508138,21 дин.

Даље, одредбом члана 5. Уредбе о положају појединих институција бивше заједнице Србије и Црне Горе и служби Савета министара („Сл. гласник РС“, бр. 49/06 и 99/07), ставом 4. било је предвиђено да све остале предметне институције бивше заједнице Србија и Црна Гора и служби Савета министара које престају да раде, преузима Управа за заједничке послове републичких органа. Имајући у виду наведено, потребно је да се обратите Управи за заједничке послове републичких органа ради комплетирања података о набавној, амортизованој и садашњој вредности.

**3. Захтев**

Наташа Анђелковић, из Београда, поднела је захтев заведен у Дирекцији под бројем 361-505/14 од 24. септембра 2014.године, ради добијања следеће информације:

- Сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије на одлуку Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором Пословни простор општине Стари град ЈП број 21 од 04.12.2009.године, којим се за закупца пословног простора у улици Нушићева бр. 17. у Београду, одређује привредно друштво за спољну и унутрашњу трговину PHOENIX LTD DOO из Трстеника, ул. Радоја Крстића бр.25/3.

**Одговор**

Увидом у евиденцију предмета који се воде код ове Дирекције, утврђено је да се јавно предузеће обратило овој Дирекцији захтевом број: УО-21/09 од 20. априла 2010.године, ради давања сагласности на напред наведену Одлуку, с тим да Дирекција, на исту није дала сагласност.

Након тога Дирекција је упутила допис 04 број: 46-929/2011 од 17 новембра 2011.године Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор Стари град“, из Београда, у коме се то јавно предузеће обавештава „ да се у вези свих захтева, којима се то јавно предузеће обратило Дирекцији у смислу примене члана 8а став 2. Закона о средствима у својини Републике Србије, са 6. октобром 2011.године, као даном ступања на снагу Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/11), сви поступци покренути по захтевима јавног предузећа, сходно одредби члана 84. Закона о јавној својини, обустављају, и у складу са тим нема основа за даље поступање Дирекције по захтевима“.

Имајући у виду наведено, ова Дирекција није у могућности да Вам достави копију наведеног акта (решења), јер исти није донет од стране Дирекције.

- октобар

1. **Захтев**

Александар Нешковић, из Београда, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 954-7706/14 од 08. октобра 2014.године, ради добијања следеће информације:

- Колико локалних самоуправа је окончало процес преношења имовине са републичког нивоа на ниво локалне власти од усвајања Закона о јавној својини 2011.године (идентификација имовине, попис непокретности и упис права својине);

- Број локалних самоуправа који је поднео захтев Републичкој Дирекцији за имовину од усвајања Закона о јавној својини 2011.године („Сл. гласник РС“ број 72/11).

**Одговор**

Имајући у виду продужење рока за подношење захтева аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе за упис права јавне својине код надлежних служби за катастар непокретности а који рок је продужен за још две године и истиче 06. октобра 2016.године, сагласно Закону о изменама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 105/14), процес успостављања јавне својине још увек траје. Ова Дирекција нема сазнања колико је јединица локалне самоуправе окончало процес успостављања јавне својине. За конкретне податке требало би да се обратите било којој локалној самоуправи или надлежној служби за катастар непокретности.

Од ступања на снагу Закона о јавној својини до данас, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, сагласно члану 76. став 3 и члану 78. став 4. наведеног закона, обраћају се Дирекцији за издавање потврда да су непокретности пријављене за јединствену евиднецију непокретности у државној својини, односно да за исте непокретности нису поднете пријаве одузете имовине сагласно Закону о пројављивању и евиднетирању одузете имовине („Сл. гласник РС“ бр. 45/05). Увидом у евиднецију предмета која се води у Дирекцији утврђено је да је:

- у 2011 години, заведено 43 захтева јединица локалне самоуправе за издавање потврда,

- у 2012.години, заведено је 448 захтева,

- у 2013.години, заведено је 2574 захтева,

- у 2014.години, до израде одговора, заведено је 6900 захтева.

Надлежне службе за катастар непокретности одлучујући по захтеву за успостављање јавне својине АП и ЈЛС, цене све приложене доказе, укључујући и потврде Дирекције. Од Дирекције се у овом моменту, не може тражити извештај о непокретностима у јавној својини АП и ЈЛС док се не отпочне са применом Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 70/14), јер подаци који се налазе у бази Дирекције за које се евидентира прелазак у јавну својину АП и ЈЛС су помоћни и привремени подаци.

**2.** **Захтев**

Удружење грађана „ДОСТА ЈЕ БИЛО – РЕСТАРТ“, из Београда, поднело је захтев заведен у Дирекцији под бројем 464-1370/14 од 09. октобра 2014.године, ради добијања следеће информације:

- Копију пописа списа и свих списа предмета Републичке дирекције за имовину Републике Србије у вези са куповином хотела Југобанке на Копаонику од стране Дирекције,

- Копију пописа списа и свих списа предмета Републичке дирекције за имовину Републике Србије у вези са продајом хотела Југобанке на Копаонику од стране Дирекције купцу Уједињених арапских емирата.

**Одговор**

Хотел Југобанка на Копаонику био је предмет неколико неуспелих продаја преко Агенције за осигурање депозита, санацију, стечај и иликвидацију банака, те је Република Србија као највећи поверилац Југобанке ад, Београд, у стечају, по процењеној почетној цени за продају хотела, умањеној за 60%, у складу са Закључком за продају некретнина који је усвојио Одбор поверилаца Југобанке ад у стечају, као и у складу са Правилником о начину и поступку уновчавања имовине стечајних/ ликвидациониу дужника, на иницијативу Општине Рашка, Закључком Владе одлучила да се прибави у својину Републике Србије, непосредном погодбом, предметна непокретност.

На основу Споразума о сарадњи између Владе Уједињених Арапских Емирата (УАЕ) и Владе Републике Србије, који је ратификован од стране СКупштине Републике Србије дана 15. марта 2013.године – Закон о потврђивању Споразума о сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС“ – Међународни уговори, бр. 3/2013) и иницијативе Општине Рашка и Општине Брус, чија привреда и живот њених становника гравитира ка планини Копаоник, а имајући у виду нарочито корист за Републику Србију и Регион Копаоника стављањем у функцију запостављеног туристичког капацитета у смислу покретања привредне активности у наведеном објекту, отварању нових радних места, ангажовањем и приходима локалних добављача роба и услуга и извођача радова, како у функцији изградње, односно реконструкције, тако и у фази пословања и повећаног прихода од нових туриста, што би у целини довело до повећања јавних прихода од свих наведених активности и до смањења броја незапослених лица у Региону Копаоник, као и предложена обавеза заинтересованог инвеститора да уложи средства у изградњу недостајуће инфраструктуре на Копаонику, која би постала јавна својина, Закључком Владе одлучено је да се отуђи из својине Републике Србије, непосредном погодбом, предметна непокретност. Уговор о купопродаји предметне непокретности закључен је између Републике Србије и Проперти инвестмент ЛЛЦ из Уједињених Арапских емирата.

**3. Захтев**

Степановић Драгиша, из Крагујевца, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 464-1374/14 од 10. октобра 2014.године, ради добијања следеће информације:

- да ли поседујете информацију и документацију о начину и основу, стицања права својине од стране Министарства просвете, на к.п. број 1456 у површини од 1.10.35ха, а постојећа у КО Велики Шењ, тј. ко је био претходни власник и по ком правном основу.

**Одговор**

У прилогу дописа достављамо Вам документацију којом Дирекција располаже и то за непокретност – кат. парц. бр. 1456/2 КО Велики Шењ, која је у својини Републике Србије.

1. **Захтев**

Удружење грађана за повраћај одузете имовине „Београд“, поднело је захтев заведен у Дирекцији под бројем 07-45/14 од 31. октобра 2014.године, ради добијања следеће информације:

Молимо да нам омогућите увид и фотокопије свих списа у предмету број 361-203/2013, као и фотокопије из других предмета, а који се односе на упис власништва Републичке дирекције за имовину Републике Србије на пословном простору (привременом објекту) – ресторан „ Парк“, као и земљишту на катастарској парцели број 705, КО Стари град, у улици Париска бр.20а.

**Одговор**

Обавештавамо Вас да овлашћени представник Мреже за реституцију може да изврши увид у предмет 361-203/2013, који се у Дирекцији води у вези предметне непокретности, дана 17.11.2014.године, у 10 часова у просторијама Дирекције, четврти спрат, канцеларија бр.3., као и копирање докуметације у складу са законом.

- новембар

1. **Захтев**

Јавни бележник Србислав Цвејић, из Београда, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 07-46/14 од 06. новембра 2014.године, ради достављања следећих података:

- укупно уплаћена средства по основу јавнобележничке награде на мој рачун број 355-3200363713-29, отворен код Војвођанске банке у Београду, у периоду од 01.09.2014.године до 05.11.2014.године и

- податак о томе да ли сам оверио јавнобележнички запис, у којем је једна од уговорних страна Дирекција за имовину и на основу тога наплатио јавнобележничку награду у износу од 720.000,00 динара, такође у периоду од 01.09.2014.године до 05.11.2014.године.

**Одговор**

Обавештавамо Вас да је Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у периоду од 01.09.2014.године до 05.11.2014.године, извршила уплату средстава у укупном износу од 5400,00 динара, на текући рачун број 355-3200363713-29, који се води код Војвођанске банке у Београду, а по основу јавнобележничке награде по рачуну број 2/2014 од 17.09.2014.године.ж

Истовремено вас обавештавамо да је Министарство финансија – Управи за трезор, дана 03.11.2014.године, прослеђен Захтев за плаћање са преузетом обавезом на износ од 37800,00 динара, а који се односи на рачун бр. 00053-1 од 02.10.2014.године, на име награде за израду јавнобележничког записа ОПУ: 248, 251, 252, 253, 254, 255 и 257/2014, са роком плаћања 10.11.2014.године.

1. **Захтев**

Милорад Главан, из Београда, поднео је захтев заведен у Дирекцији под бројем 954-9051/14 од 21.11.2014.године, ради достављања следећих информација:

- издавање потврда из јединствене евиденције непокретности у државној својини које води Републичка дирекција за имовину и то за:

- градско гражевинско земљиште, укупне површине 340м2, које се налази на катастарској парцели бр. 3874, број листа непокретности 3150, КО Врачар, у државној својини Републике Србије, а на адреси Хаџи Милентијева бр. 71, Београд 1,

- породична стамбена зграда, укупне површине 170м2, која се налази на катастарској парцели број 3874, број листа непокретности 3150, КО Врачар, у државној својини Републике Србије, на адреси Хаџи Милентијева бр. 71, Београд.

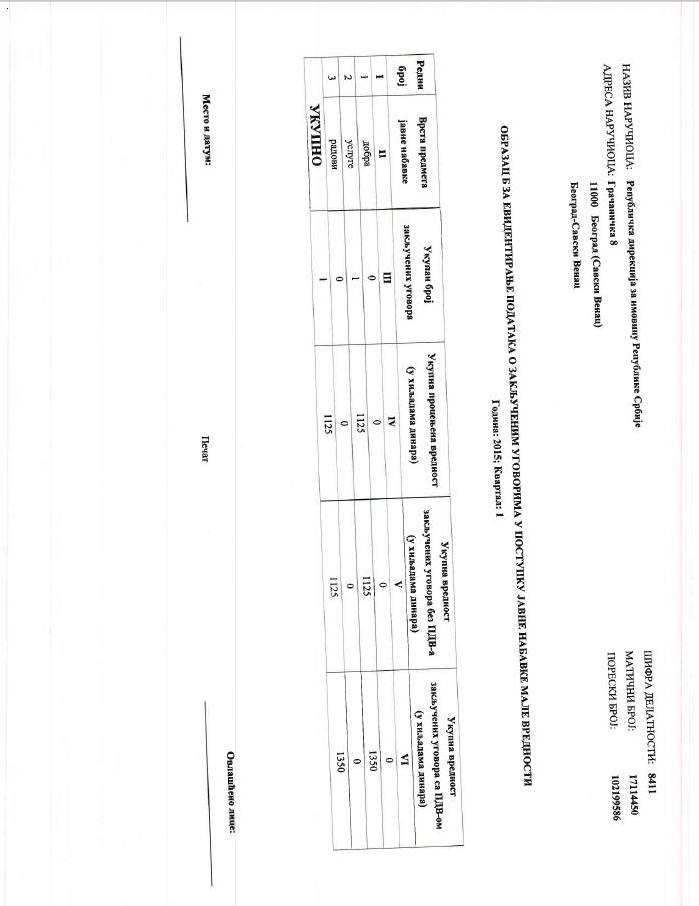
**Одговор**

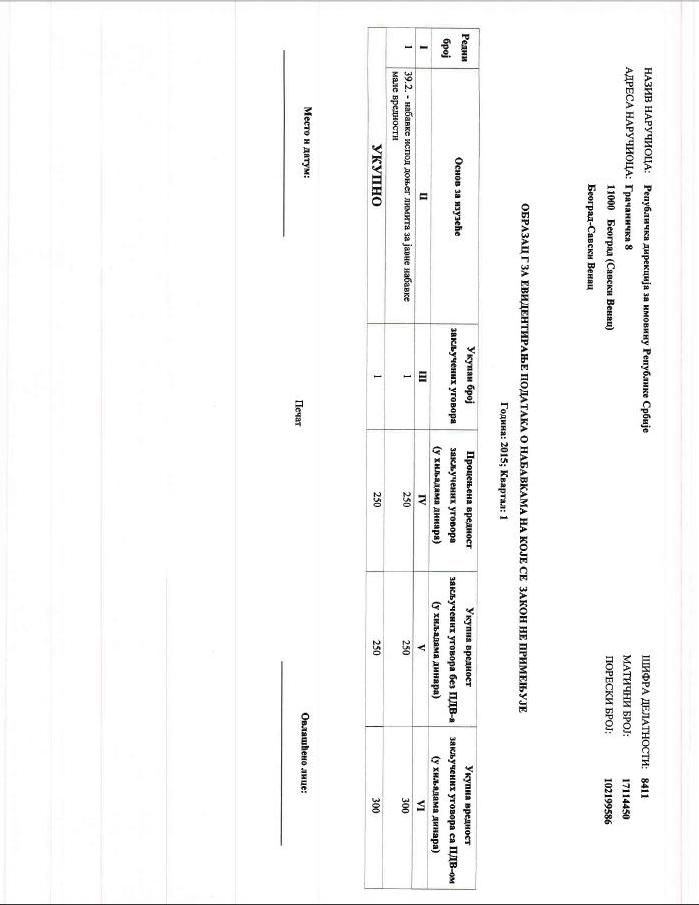
Јединствена евиденција непокретности у државној својини формирана је на основу Закона о средствима у својини Републике Србије, који је престао да важи дана 05.10.2011.године, ступањем на снагу Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011) и Уредбе о евиднецији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 27/96),

Увдиом у јединствену евиднецију средстава у државној својини, утврђено је да на адреси Хаџи Милентијева бр. 71. у Београду, катастарска парцела број 3874, КО Врачар, није евидентирано градско грађевинско земљиште, површине 340м2 и породична стамбена зграда површине 170м2.

Имајући у виду наведено, за ближе податке и збирку исправа за наведене непокретности можете се обратити Републичком геодестком заводу – Служба за катастар непокретности Београд 1, (Врачар), Цара Душана бр.1, Београд, као надлежном органу за вођење јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Републичка дирекција за** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **имовину Републике Србије** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **08 број: 404-76/2015** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **30. јануар 2015. године** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Б Е О Г Р А Д** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | | | | | | | |  |
| Редни број | Предмет набавке / ОРН | Процењена вредност (укупно по годинама)без ПДВ-а | Планирана средства у буџету / фин. Плану (без ПДВ-а) | | Врста поступка | Оквирни датум | | | НАПОМЕНА |
| Износ | Конто | Покретање поступка | Закључење уговора | Извршења уговора | (централиација, претходно обавештење, основ из ЗЈН.....) |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Добра** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Набавка електричне енергије** | 26.600.000,00  По годинама: 2015 - 6.650.000,00  2016 - 13.300.000,00  2017 - 6.650.000,00 | По годинама: 2015 - 3.334.000,00  2016 - 1.750.000,00  2017 -1.750.000,00 | 421211 | отворени поступак | јун 2015. | јун -јул 2015. | јул 2015. - јул 2017. | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **2.** | **Набавка канцеларијског материјала** | 585.000,00 По годинама 2015 - 200.000,00 2016 - 192.500,00 2017 - 192.500,00 | По годинама: 2015 - 200.000,00  2016 - 192.500,00  2017 -192.500,00 | 426111 | отворени поступак | фебруар 2015. | фебруар 2015. | фебруар 2015. - фебруар 2017. | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **3.** | **Набавка тонера за ласерске штампаче и телефакс машине** | 900.000,00 По годинама 2015 - 300.000,00 2016 - 300.000,00 2017 - 300.000,00 | По годинама: 2015 - 300.000,00  2016 - 300.000,00  2017 -300.000,00 | 426111 | отворени поступак | јун 2015. | јун 2015. | јун 2015 - јун 2017. | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **4.** | **Набавка рачунарске опреме и материјала** | 1.000.000,00 | 1.000,000,00 По годинама: 2015-500.000,00 2016-500.000,00 | 512222 | отворени поступак | јун 2015. | јун 2015. | јун 2015 - јун 2016. | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **5.** | **Набавка горива путем картица за гориво** | 3.217.343,00 По годинама: 2015 - 1.083.177,00 2016 - 1.068.333,00 2017 - 1.065.833,00 | По годинама: 2015 -1.083.177,00 2016 -1.068.333,00 2017- 1.065.833,00 | 426411 | отворени поступак | децембар 2015. | децембар 2015. | децембар 2015.-децембар 2017. | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
|  | **Услуге** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Осигурање зграда и опреме на новом граничном прелазу "Хоргош" и других непокретности** | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 421511, 421513 | јавна набавка мале вредности | фебруар 2015. | фебруар 2015. | фебруар 2015. - фебруар 2016. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити континуирано осигурање новог граничног прелаза ''Хоргош'' и других непокретностикојим управља РДИРС. Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора о осигурању имовине, и актуелних цена осигурања на тржишту које су непромењене у односу на 2014. годину. | | | | | | |  |
| **2.** | **Оглашавање у дневним новинама** | 1.125.000,00 | 1.125.000,00 | 423432 | јавна набавка мале вредности | фебруар 2015. | фебруар 2015. | фебруар 2015. - фебруар 2016. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Набавка се спроводи ради обављања редовних активности РДИРС из свог законског делокруга, које подразумевају и располагање стварима у власништву РС; Процена вредности је утврђена на основу извршених оглашавања у претходној години , и анализе тренутних цена на тржишту. | | | | | | |  |
| **3.** | **Специфична здравствена заштита запослених** | 583.333,00 | 583.333,00 | 424311 | јавна набавка мале вредности | април 2015. | април 2015. | април 2015. - мај 2015. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити здравствену заштиту запослених у РДИРС, у складу са законском обавезом на пружање здравствене заштите запослених у органима државне управе; Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора, уз извршену анализу ценовника здравствених услуга путем интернета. | | | | | | |  |
| **4.** | **Одржавање и поправка рачунарске опреме са уградњом резервних делова** | 500.000,00 | По годинама: 2015 - 166.667,00, 2016 - 166.667,00, 2017 - 166.666,00 | 425222, 425223 | отворени поступак | јун 2015. | јун 2015. | јун 2015. - јун 2017 | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **5.** | **Набавка телекомуникационих услуга - фиксна телефонија** | 2.380.000,00 | По годинама: 2015 - 600.000,00 2016 - 1.180.000,00 2017 - 600.000,00 | 421411 | отворени поступак | јун 2015. | јун 2015. | јун 2015. - јун 2017 | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **6.** | **Набавка телекомуникационих услуга - мобилна телефонија** | 1.000.000,00 | По годинама: 2015 - 250.000,00, 2016 - 500.000,00 2017 - 250.000,00 | 421414 | отворени поступак | јун 2015. | јун 2015. | јун 2015. - јун 2017 | Ова набавка ће се спроводити централизовано, преко тела за централизоване јавне набавке у складу са Уредбом....("Сл. гласник РС" бр.110/2013 и 13/2014) |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | У складу са Уредбом о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке ("Сл. Гласник РС" бр. 110/2013) и у складу са чланом 3. став 5. Уредбе о допунама Уредбе ..... ("Сл. гласник РС бр." 13/2014), Управа за заједничке послове Реп. органа спроводи централизовану јавну набавку за Републичку дирекцију за имовину РС у циљу обезбеђивања оптималних радних услова, као и потреба да се несметано обављају послови из надлежности Дирекције. Процењена вредност утврђена је испитивањем тржишта и на основу искустава из ранијих година. | | | | | | |  |
| **7.** | **Развој и израда софтвера** | 416.667,00 | 416.667,00 | 515111 | јавна набавка мале вредности | март 2015. | март 2015. | март 2015. - март |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити набавку компјутерских софтвера за потребе унапређења рада органа РДИРС. Процена вредности је рађена путем анализе ценовника потенцијалних понуђача на тржишту путем интернета. | | | | | | |  |
| **8.** | **Гранични прелаз Хоргош са припадајућим земљиштем,објектима и инфраструктуром** | 26.500.000,00 | 26.500.000,00 | 424500 | отворени поступак | март 2015. | април 2015. | април 2015. - мај |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити капитално одржавање граничног прелаза Хоргош у власништву Републике Србије којим управља РДИРС, на основу посебног акта Владе РС. Процењена вредност је рађена на основу досадашњих трошкова одржавања граничног прелаза. | | | | | | |  |
|  | **Радови** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Капитално одржавање објеката у својини Републике Србије** | 82.500.000,00 | 82.500.000,00 | 511321 | отворени поступак | мај 2015. | мај 2015. | мај 2015. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити капитално одржавање објеката у власништву РС којима управља РДИРС, на основу посебног акта Владе РС: Процена вредности је рађена на основу досадашњих пројеката на извођењу радова одржавања објеката. | | | | | | |  |
| 2 | **Гранични прелаз Хоргош са припадајућим земљиштем,објектима и инфраструктуром** | 6.500.000,0 | 6.500.000,00 | 425100 | отворени поступак | март 2015. | април 2015. | април 2015. - мај |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити капитално одржавање граничног прелаза Хоргош у власништву Републике Србије којим управља РДИРС, на основу посебног акта Владе РС. Процењена вредност је рађена на основу досадашњих трошкова одржавања граничног прелаза. | | | | | | |  |
|  |  | **НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ** | | | | | | |  |
|  | **Добра** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Набавка поклон пакета за Нову годину** | 400.000,00 | 400.000,00 | 413142 | члан 39. став 2. | децембар 2015. | децембар 2015. | децембар 2015. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Набавка се спроводи ради обезбеђивања новогодишњих поклон пакета за децу запослених у РДИРС; Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора, и увида у актуелне цене. | | | | | | |  |
|  | **Услуге** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Услуге сервисирања возила** | 250.000,00 | 250.000,00 | 425219 | члан 39. став 2. | јануар 2015. | фебруар 2015. | фебруар 2015. - фебруар 2016. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Набавка се спроводи ради обављања редовних активности РДИРС, а на основу сервисирања возила у претходној години; Процена вредности је утврђена на основу претходне вредности уговора, и увида у актуелне цене. | | | | | | |  |
| **2.** | **Осигурање запослених** | 300.000,00 | 300.000,00 | 421521 | члан 39. став 2. | април 2015. | мај 2015. | мај 2015. - мај 2016. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених у РДИРС; Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора, уз извршену анализу ценовника потенцијалних понуђача на тржишту, и осигурање се може обезбедити по истим ценама. | | | | | | |  |
| **3.** | **Електронска збирка прописа** | 150.000,00 | 150.000,00 | 423399 | члан 39. став 2. | април 2015. | мај 2015. | мај 2015. - мај 2016. |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности | Неопходно је обезбедити свакодневно праћење позитивних прописа РС од стране запослених у РДИРС, због потреба у раду државних службеника; Процена вредности је утврђена на основу претходне вредности уговора, и увида у актуелне цене. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



****

****

|  |
| --- |
| **Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину**  **(«Службени гласник Републике Србије» број 142/14)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | | Програм Функција | | Програм Програмска  активност /  пројекат | | | | Економска  класификација | ОПИС Укупна средства |  |  |  |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

38 РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РС

130

0605 **Евиденција, управљање и располагање јавном**

**својином 345.667.000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**0001 Евидентирање, упис права својине и других стварних**

**права на непокретностима и успостављање јавне својине 1.320.000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

421 Стални трошкови 50.000

422 трошкови путовања 150.000

423 Услуге по уговору 1.100.000

482 Порези, обавезне таксе и казне и пенали 20.000

**0002 Управљање, располагање и заштита државне имовине 222.062.000**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

421 Стални трошкови 28.390.000

422 трошкови путовања 800.000

423 Услуге по уговору 2.100.000

424 Специјализоване услуге 2.900.000

425 Текуће поправке и одржавање 25.022.000

482 Порези, обавезне таксе и казне и пенали 850.000

483 Новчане казне и пенали по решењу судова 12.000.000

511 Зграде и грађевински објекти 150.000.000

Средства ове апропријације у износу од 150.000.000 динара

намењена су за капитално одржавање објеката у својини

Републике Србије, а распоред и коришћење средстава ове

апропријације вршиће се по посебном акту Владе.

**0003 Администрација и управљање 118.285.000**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 82.500.000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 14.771.000

413 Накнаде у натури 400.000

414 Социјална давања запосленима 600.000

415 Накнаде трошкова за запослене 3.200.000

416 Награде запосленима и остали посебни расходи 250.000

421 Стални трошкови 4.060.000

422 Трошкови путовања 150.000

423 Услуге по уговору 7.304.000

424 Специјализоване услуге 700.000

425 Текуће поправке и одржавање 300.000

426 Материјал 2.450.000

482 Порези, обавезне таксе и казне и пенали 100.000

512 Машине и опрема 1.000.000

515 Нематеријална имовина 500.000

**4001 Е – регистар јединствене евиденције непокретности у јавној**

**својини 4.000.000**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

515 Нематеријална имовина 4.000.000

|  |
| --- |
| **Извештај о извршењу буџета Републичке дирекције за имовину Републике Србије за период од 01.01.2015. до 10.06. 2015. године** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Главни програм/прог-рам/пројекат | | | | | Фун-кција | | Економска класифи-кација | | | Опис | | | | | | | **Апропријације \* Закон о буџету за 2015.г.** | | | **извршење ОД 01.01-10.06.2015. *ИЗВОР ПРИХОДА – (01)*** | | | **% извршење** | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **38** |  | |  | |  | | 130 | |  | | | **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РС** | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | **0605** | |  |  | | **Евиденција, управљање и располагање јавном својином 345.667.000,00 78.722.491,05 22,77%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | **0001** | |  | | | **Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине** | | | | | |  | **1.320.000,00** | | | **5.250,00 0,39%** | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | 421 | | | Стални трошкови | | | | | | | 50.000,00 | | | 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 422 | | | Трошкови путовања | | | | | | | 150.000,00 | | | , 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.100.000,00 | | | 5.250,00 | | | **0,48%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 482 | | | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | | |  | | | 20.000,00 | | | 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |

**0002**  **Управљање, располагање и заштита државне имовине 222.062.000,00 28.050.247,81 12,63%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | | | | 28.390.000,00 | 11.346.336,01 | **39,97%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | | | | 800.000,00 | 315.896,11 | **39,49%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | | | | 2.100.000,00 | 802.950,04 | **38,24%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | | | | 2.900.000,00 | 1.082.664,00 | **37,33%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | | | | 25.022.000,00 | 8.702.833,89 | **34,78%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | |  | 850.000,00 | 0,00 | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | | | | 12.000.000,00 | 5.609.567,76 | **46,75%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | | | | 150.000.000,00 | 190.000,00 | **0,13%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

**0003**   **Администрација и управљање 118.285.000,00 50.666.993,24 42,83%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | | | | 82.500.000,00 | 38.845.954,50 | **47,09%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | | | | 14.771.000,00 | 6.953.425,77 | **47,09%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | | | | 400.000,00 | 470,00 | **0,12%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | | | | 600.000,00 | 229.546,42 | **38,26%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | | | | 3.200.000,00 | 1.427.806,00 | **44,62%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | | 250.000 | 208.216,65 | **83,29%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | | | | 4.060.000,00 | 891.141,18 | **21,95%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | | | | 150.000,00 | 35.632,44 | **23,75%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | | | | 7.304.000,00 | 1.053.691,56 | **14,43%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | | | | 700.000,00 | 0,00 | **0,00 %** |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | | | | 300.000,00 | 113.674,00 | **37,89%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 426 | Материјал | | | | 2.450.000,00 | 750.544,72 | **30,63%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | |  | 100.000,00 | 0,00 | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | | | | 1.000.000,00 | 138.515,00 | **13,85%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | |  | | 500.000,00 | 18.375,00 | **3,68%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

**4001** - **Е-регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини 4.000.000,00 0,00 0,00%**

515 Нематеријална имовина 4.000.000,00 0,00 **0,00 %**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ОДНОСНО ЗАРАДАМА И ДРУГИМ** | | |  |
| **ПРИМАЊИМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| I ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ЗА | | |  |
| МЕСЕЦ МАЈ 2015. ГОДИНЕ | |  |  |
|  |  |  |  |
| ЗВАЊЕ | КОЕФИЦИЈЕНТ | НЕТО ЗАРАДА |  |
| Директор | 9.00 | 153,911.61 | 17,101.29 |
| Заменик директора | 8.00 | 0.00 | 17,101.29 |
| Помоћник директора | 6.32 | 108,080.15 | 17,101.29 |
| Начелник | 6.17 | 105,514.96 | 17,101.29 |
| 5.72 | 97,819.38 | 17,101.29 |
| 5.57 | 95,254.19 | 17,101.29 |
| 5.30 | 90,636.84 | 17,101.29 |
| 4.81 | 82,257.20 | 17,101.29 |
| Шеф одсека | 4.24 | 72,509.47 | 17,101.29 |
| 3.85 | 65,839.97 | 17,101.29 |
| Руководилац групе | 3.49 | 59,683.50 | 17,101.29 |
| Виши саветник | 4.81 | 82,257.20 | 17,101.29 |
| 4.36 | 74,561.62 | 17,101.29 |
| Самостални саветник | 4.24 | 72,509.47 | 17,101.29 |
| 3.85 | 65,839.97 | 17,101.29 |
| 3.49 | 59,683.50 | 17,101.29 |
| 3.16 | 54,040.08 | 17,101.29 |
| Саветник | 3.08 | 52,671.97 | 17,101.29 |
| 2.79 | 47,712.60 | 17,101.29 |
| 2.66 | 45,489.43 | 17,101.29 |
| 2.53 | 43,266.26 | 17,101.29 |
| Млађи саветник | 2.23 | 38,135.88 | 17,101.29 |
| 2.03 | 34,715.62 | 17,101.29 |
| Сарадник | 2.30 | 39,332.97 | 17,101.29 |
| 2.09 | 35,741.70 | 17,101.29 |
| 1.90 | 32,492.45 | 17,101.29 |
| Млађи сарадник | 2.00 | 34,202.58 | 17,101.29 |
| 1.88 | 32,150.43 | 17,101.29 |
| 1.82 | 31,124.35 | 17,101.29 |
| 1.65 | 28,217.13 | 17,101.29 |
| Референт | 2.07 | 35,399.67 | 17,101.29 |
| 1.71 | 29,243.21 | 17,101.29 |
| 1.55 | 26,507.00 | 17,101.29 |
| Намештеник | 1.50 | 25,651.94 | 17,101.29 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| II НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА | | | |
| И НАМЕШТЕНИКА - закључно са исплатом у мају 2011. године | | у мају 2015. године |  |
| ( накнада за превоз на посао и са посла, трошкови дневница за службени | | | |
| пут у земљи и иностранству) | |  |  |
|  |  |  |  |
| ЗВАЊЕ | 2015.GODINA |  |  |
| Директор | 31,978.12 |  |  |
| Помоћник директора (5) | 81,875.00 |  |  |
| Државни службеници и намештеници | 1,527,310.63 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Извештај о извршењу буџета Републичке дирекције за имовину Републике Србије за период од 01.01.2015. до 30.06. 2015. године |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Главни програм/прог-рам/пројекат | | | | | Фун-кција | | Економска класифи-кација | | | Опис | | | | | | | **Апропријације \* Закон о буџету за 2015.г.** | | | **извршење ОД 01.01-10.06.2015. *ИЗВОР ПРИХОДА – (01)*** | | | **% извршење** | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **38** |  | |  | |  | | 130 | |  | | | **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РС** | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | **0605** | |  |  | | **Евиденција, управљање и располагање јавном својином 345.667.000,00 88.406.512,70 25,58%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | **0001** | |  | | | **Евидентирање, упис права својине и других стварних права на непокретностима и успостављање јавне својине** | | | | | |  | **1.320.000,00** | | | **5.250,00 0,39%** | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | 421 | | | Стални трошкови | | | | | | | 50.000,00 | | | 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 422 | | | Трошкови путовања | | | | | | | 150.000,00 | | | , 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.100.000,00 | | | 5.250,00 | | | **0,48%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | 482 | | | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | | |  | | | 20.000,00 | | | 0,00 | | | **0,00%** | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |

**0002**  **Управљање, располагање и заштита државне имовине 222.062.000,00 32.979.884,71 14,85%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | | | | 28.390.000,00 | 12.484.599,22 | **43,97%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | | | | 800.000,00 | 486.307,26 | **60,79%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | | | | 2.100.000,00 | 866.711,96 | **41,27%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | | | | 2.900.000,00 | 1.303.988,95 | **44,97%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | | | | 25.022.000,00 | 10.249.634,12 | **40,96%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | |  | 850.000,00 | 0,00 | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | | | | 12.000.000,00 | 7.398.643,20 | **61,66%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | | | | 150.000.000,00 | 190.000,00 | **0,13%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

**0003**   **Администрација и управљање 118.285.000,00 55.421.377,99 46,85%**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | | | | 82.500.000,00 | 42.351.496,73 | **51,34%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | | | | 14.771.000,00 | 7.580.917,70 | **51,32%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | | | | 400.000,00 | 770,00 | **0,19%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | | | | 600.000,00 | 234.375,21 | **39,06%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | | | | 3.200.000,00 | 1.716.221,33 | **53,63%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | | 250.000 | 208.216,65 | **83,29%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | | | | 4.060.000,00 | 1.041.506,93 | **25,65%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | | | | 150.000,00 | 35.632,44 | **23,75%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | | | | 7.304.000,00 | 1.160.641,97 | **15,89%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | | | | 700.000,00 | 0,00 | **0,00 %** |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | | | | 300.000,00 | 141.754,00 | **47,25%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 426 | Материјал | | | | 2.450.000,00 | 792.955,03 | **32,37%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | | |  | 100.000,00 | 0,00 | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | | | | 1.000.000,00 | 138.515,00 | **13,85%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | |  | | 500.000,00 | 18.375,00 | **3,68%** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

**4001** - **Е-регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини 4.000.000,00 0,00 0,00%**

515 Нематеријална имовина 4.000.000,00 0,00 **0,00 %**

**14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Дирекција није вршила исплате на име "државне помоћи" односно није додељивала другим лицима по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу.

**16. СРЕДСТВА ЗА РАД ДИРЕКЦИЈЕ**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије је директни буџетски корисник и средства за рад Дирекције обезбеђена су у буџету Републике Србије за текућу годину.

Дирекција не остварује сопствене приходе које би користила за извршавање расхода која се односе на материјалне трошкове и примања запослених у Дирекцији.

**17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Веб сајт Републичке дирекције за имовину Републике Србије је: www.rdi.gov.rs, и тренутно је у фази организовања.

Информатор се ажурира једном месечно и постављен је на веб сајт Дирекције.

Информатор је израђен и у штампаном облику и налази се у Дирекцији доступан заинтересованим лицима.

**18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ДИРЕКЦИЈЕ**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије располаже информацијама о државној имовини које се односе на својински статус, право коришћења, начине управљања и располагања државном имовином.

**19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДИРЕКЦИЈА СТАВЉА НА УВИД**

Републичка дирекција за имовину Републике Србије у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), ставља на увид све информације из тачке 18. Информатора осим у случајевима из члана 9. и 14. поменутог Закона.

**20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Подношење захтева за приступ информацијама

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Београд, Грачаничка 8.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

[Преузимање](http://www.drzavnauprava.gov.rs/files/Zahtev%20za%20pristup%20informacijama%20od%20javnog%20znacaja.doc) Образац захтева

Дирекција је дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако Дирекција није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Дирекције. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредило Дирекција од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела Уредбу о висини накнаде нужних трoшкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних тршкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената  на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, преме коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3  - плаћа износ од 6 динара, на формату А4  - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара,  ЦД -  35 динара, ДВД -  40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара;  Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик  - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Дирекција може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

ОВАКО ИЗГЛЕДА ЗАХТЕВ:

................................................................................................................................................

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

⁫ обавештење да ли поседује тражену информацију;

⁫ увид у документ који садржи тражену информацију;

⁫ копију документа који садржи тражену информацију;

⁫ достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

⁫ поштом

⁫ електронском поштом

⁫ факсом

⁫ на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

дана\_\_\_\_\_\_201\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи**

**тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_\_\_\_\_год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_ до \_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ............ динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
2. Архиви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)